

### **Projekt umowy**

#### **UMOWA nr ...../INFR/2026**

NA WYKONANIE USŁUGI PRZEGLĄDU I KONSERWACJI, NAPRAW AWARYJNYCH  
ORAZ DEMONTAŻU I MONTAŻU SYSTEMÓW I URZĄDZEŃ SPECJALISTYCZNYCH  
DO OCHRONY OBIEKTÓW W BUDYNKACH NA KOMPLEKSACH  
ADMINISTROWANYCH PRZEZ 28 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY  
W SIEDLCACH W ROKU 2026

### **Część III**

zawarta w dniu ..... 202...r. w Siedlcach pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM: SKARB PAŃSTWA – 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy  
w Siedlcach**

ul. Witolda Pileckiego 5, 08-110 Siedlce

NIP: 8212680541 REGON 523025966

reprezentowanym przez:

**Komendanta 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

.....

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....

[Zamawiający oraz Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobną „Stroną”]

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia (numer .....)  
przeprowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. –  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) na  
podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w 28 Wojskowym Oddziale  
Gospodarczym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa na dostawy, usługi i roboty  
budowlane, których wartość nie przekracza progów unijnych, o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Terminologia**

Użyte w umowie terminy oznaczają:

1. UMOWA - niniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ wraz ze wszystkimi załącznikami i aneksami do tej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY – 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach - stroną UMOWY.
3. WYKONAWCA – stroną UMOWY.

4. BENEFICJENT – Dowódca / Komendant / Dyrektor jednostki organizacyjnej Sił Zbrojnych RP będącej na zaopatrzeniu ZAMAWIAJĄCEGO eksploatujący SiUA odpowiedzialny merytorycznie za realizację umowy.
5. SiUA – System i Urządzenia Alarmowe w rozumieniu umowy to Systemy Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), Systemy Kontroli Dostępu (SKD) oraz Systemy Telewizji Przemysłowej (STVP) i inne elektroniczne urządzenia wspomagające ochronę.
6. PRZEGLĄD TECHNICZNY – kompleksowe, wykonywane w określonych odstępach czasu, sprawdzenie stanu technicznego systemów i urządzeń alarmowych przez uprawnione i odpowiednio przygotowane do tego celu osoby.
7. KONSERWACJA– zespół czynności zapewniających utrzymanie systemów i urządzeń alarmowych w pełnej sprawności oraz odpowiednich warunków ich użytkowania określonych w przepisach i normach technicznych polegających na usuwaniu usterek, a także na zabezpieczaniu systemów i urządzeń alarmowych przed ich zniszczeniem lub zużyciem obejmujących czyszczenie, smarowanie, regulowanie oraz dostrajanie parametrów elektrycznych itp.
8. ADMINISTRATOR SiUA –osoba lub zespół osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie SiUA, jak również bezpośrednie zarządzanie nim.
9. USTERKA – stan niesprawności SiUA lub wyeksploatowanie jego elementów, wymagające przywrócenia sprawności wytypowanych elementów SiUA.
10. AWARIA – stan niesprawności systemu w całości lub części uniemożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie powstający nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie, którego przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, a jego usunięcie wymaga podjęcia natychmiastowych działań z uwagi na brak ciągłości funkcjonowania systemu i urządzeń alarmowych.
11. NAPRAWA – czynności przywracające właściwości użytkowe systemowi i urządzeniom alarmowym, polegające na usunięciu niesprawności lub/i wymianie elementów, które nie gwarantują dalszej prawidłowej ich pracy.
12. USUNIĘCIE USTEREK - czynności przywracające właściwości użytkowe systemowi i urządzeniom alarmowym lub polegające na wymianie zużytych części.
13. USUNIĘCIE AWARII – czynności przywracające właściwości użytkowe systemowi i urządzeniom alarmowym, które uległy AWARII polegające na wymianie zużytych części lub ich regeneracji.
14. KOMISJA – zespół osób powołany przez Beneficjenta do sporządzenia protokołów stanowiących załączniki nr 3, 4, 8, 9,10,11 do umowy, w skład której wchodzi w szczególności:
  - 1) ADMINISTRATOR SiUA -osoba lub zespół osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie SiUA, jak również bezpośrednie zarządzanie nim;
  - 2) PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY;
  - 3) PRZEDSTAWICIEL BENEFICJENTA.
15. DEMONTAŻ SiUA – zdemontowanie SiUA u Beneficjenta w związku z prowadzonym u niego remontem.
16. MONTAŻ SiUA – montowanie uprzednio zdemontowanych elementów SiUA u Beneficjenta.

## **§ 2**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na przeglądzie i konserwacji, naprawach awaryjnych oraz demontażu i montażu systemów i urządzeń specjalistycznych do ochrony obiektów w budynkach na kompleksach administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach w roku 2026.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres usług określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, w tym:
  - 1) przeprowadzanie przeglądów technicznych i konserwacji SiUA oraz usunięcie stwierdzonych usterek;
  - 2) przeprowadzenie przeglądu technicznego zgodnie z Wymaganiami Eksploatacyjno-Technicznymi dla XIX grupy SpW – Systemy i Urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 8 maja 2020 r.;
  - 3) naprawy systemów i urządzeń alarmowych (SiUA) koniecznych do realizacji w czasie trwania umowy;
  - 4) usuwanie awarii SiUA koniecznych do przywrócenia właściwości użytkowych realizowanych w czasie trwania umowy;
  - 5) demontażu i montażu SiUA.
3. Ilość oraz termin wykonania przeglądów i konserwacji jest określony w **załączniku nr 2** do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Usługi powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, normami branżowymi, zakresem opisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy oraz Ofertą stanowiącą **załącznik nr 1** na zasadach ustalonych w umowie z zachowaniem warunków Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w tym z normami:
  - 1) PN-EN 50131-1:2009 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część 1 wymagania systemowe, ogólne, podstawowe.
  - 2) PN-50131-3 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część centrale alarmowe.
  - 3) PN-EN 50131-2-2:2018 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część 2-2 czujki sygnalizujące włamanie, pasywne czujki podczerwieni.
  - 4) PN-EN 50131-2-4:2009 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część 2-4 dualne czujki pasywnej podczerwieni i mikrofalowe.
  - 5) PN-EN 50131-2-3:2010 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część 2-3 czujki mikrofalowe.
  - 6) PN-EN 50131-2-5:2010 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część 2-5 dualne czujki pasywne i ultradźwiękowe.
  - 7) PN-EN 50131-2-6:2012 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część 2-6 czujki magnetyczne.

- 8) PN-EN 50131-5-3:2009 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część 5-3 systemy bezprzewodowe.
- 9) PN-EN 50131-6:2017 Systemy alarmowe - systemy sygnalizacji włamania i napadu część 6 zasilacze.
- 10) PN-EN 50132:2013 Systemy alarmowe - systemy dozoru STD.
- 11) PN-EN 50133:2002 Systemy alarmowe – systemy kontroli dostępu.
- 12) PN-EN 50134:2002 Systemy alarmowe osobiste.
- 13) PN-EN 50136:2012 Systemy alarmowe - urządzenia i systemy transmisji alarmu.
- 14) PN- EN 54 - 1: 2011 Systemy sygnalizacji pożarowej.
- 15) PN-EN ISO/IEC 17050-1 i 2 Deklaracja zgodności.
- 16) Wymagania eksploatacyjno-techniczne dla XIX grupy SpW – systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 08 maja 2020r.
- 17) Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia D.U – 3.14.3 (A).

### § 3

#### **Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy**

1. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy świadczona będzie przez Wykonawcę **w okresie od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.** lub do wyczerpania środków finansowych Zamawiającego przeznaczonych na realizację niniejszej umowy, określonych w § 9 ust. 1.
2. Miejsce wykonania usługi:  
.....  
.....
3. Częstotliwość usług konserwacji oraz szczegółowe terminy realizacji usług określone zostały w **załączniku nr 1** do umowy - Oferta Wykonawcy oraz **załączniku nr 2** do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

### § 4

#### **Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, a także posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
2. przed zawarciem umowy, działając z należytą starannością zapoznał się z dokumentacją techniczną i stwierdza, że jest ona kompletna, prawidłowo wykonana i stanowi wystarczającą podstawę do prawidłowego wykonania umowy;
3. wykona usługę zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń, zasadami wiedzy technicznej, Opiskiem Przedmiotu Zamówienia oraz obowiązującymi Polskimi Normami i branżowymi normami;
4. osoby realizujące usługę będącą przedmiotem umowy posiadają wiedzę, doświadczenie oraz posiadają wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy i wykonają ją w sposób profesjonalny;

5. zapewni niezawodne i prawidłowe funkcjonowanie urządzeń SiUA, a w szczególności zapewni bezpieczeństwo użytkowników, za które Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność;
6. posiada i dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto umowy. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnych dokumentach ubezpieczeniowych.

## **§ 5**

### **Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną w pełnym zakresie za nadzór nad realizacją umowy:  
p ..... , tel .....  
mail: .....
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego w terenie jest ..... lub osoba zastępująca:  
p. .... , tel.: .....  
mail: .....
3. Ponadto nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawują:
  - 1) Kierownik Sekcji Technicznego Utrzymania Nieruchomości 28 WOG  
p..... , tel.: .....  
mail: .....
  - 2) Inspektor ds. Systemów Alarmowych 28 WOG  
p. .... , tel.: .....  
mail: .....
  - 3) Administrator Systemów Alarmowych 28 WOG  
p. .... , tel.: .....  
mail: .....
4. Koordynatorem sprawującym bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją umowy od strony formalnej ze strony Zamawiającego jest:  
Przedstawiciel sekcji ..... 28 WOG — p. ....  
tel.: ..... , mail: .....
5. Zmiana osób określonych w ust. 1 – ust. 4 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

## **§ 6**

### **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością;
2. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw awaryjnych SiUA;

3. wykonywania usługi w sposób zapewniający ciągłą sprawność techniczną instalacji i urządzeń;
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, przed planowanym terminem rozpoczęcia prac konserwacyjnych, wykaz osób ze wskazaniem ich kwalifikacji i uprawnień oraz wykaz pojazdów mechanicznych biorących udział w realizacji zamówienia, w celu wystawienia przepustek upoważniających do wejścia i wjazdu na teren kompleksu, zgodnie z **załącznikiem nr 14** do umowy;
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w pkt 4, pod rygorem odmowy wpuszczenia na teren jednostki pracownika/pojazdu, którego nie ujęto w wykazie ze skutkiem uznania, że Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał tej części umowy w zakresie, w jakim miał ją wykonać pracownik, któremu Zamawiający odmówił prawa wstępu na teren jednostki wojskowej;
6. ponoszenia odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w pkt 4;
7. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy, w szczególności dotyczące rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń i innych informacji. Wykonawca zobowiązany jest odebrać stosowne oświadczenie od osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu niniejszej umowy;
8. posiadania przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia dokumentu potwierdzającego uprawnienie o dostępie do informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z. 2025 r. poz. 1209);
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do wykonywania czynności w ramach realizacji usługi pracowników posiadających stosowne uprawnienia pracownika zabezpieczenia technicznego zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 532).
10. kopia zaświadczeń i uprawnień, o których mowa w pkt 9 stanowi **załącznik nr 18** do umowy;
11. dostarczenia do Zamawiającego oryginałów protokołów:
  - 1) Protokół usterki (**załącznik nr 8**);
  - 2) Protokół awarii (**załącznik nr 9**);
  - 3) Protokół naprawy/konieczności (**załącznik nr 10**).
12. Przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu **załącznik nr 19** do umowy - Oświadczenie BHP.

## **§ 7**

### **Obowiązki Beneficjenta**

1. BENEFICJENT zobowiązany jest do:
  - 1) wyznaczenia osób do Komisji, o której mowa w § 1 pkt 14;
  - 2) akceptacji dokumentów sporządzonych przez Komisję.
2. Beneficjent zapewni Wykonawcy:
  - 1) dostęp do urządzeń SiUA w celu realizowania przedmiotu umowy;
  - 2) utylizację elementów przekazanych przez Wykonawcę, o których mowa w § 10 ust.5.

## **§ 8**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Szczegółowy zakres czynności podlegających wykonaniu w ramach przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **załącznik nr 2** do umowy.
2. Wykonanie usług objętych umową zostanie potwierdzone przez Komisję w Protokole odbioru danej usługi zawierającym wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub usterek. Wzory Protokołów odbioru:
  - 1) przeglądów i konserwacji określa **załącznik nr 3** do umowy- Protokół wykonania konserwacji,
  - 2) pozostałych usług określa **załącznik nr 4** do umowy- Protokół odbioru wykonanej usługi.
3. Oryginały dokumentów stanowiących **załącznik nr 8, nr 9 lub nr 10** podpisane bez wad i zastrzeżeń przez KOMISJĘ oraz dokumentów stanowiących **załącznik nr 3 lub nr 4** zaakceptowane przez Beneficjenta stanowić będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz podstawę do wystawienia i opłacenia faktury..
4. Wykonane usługi przeglądów i konserwacji, usunięcia usterek, naprawy, usunięcia awarii, demontażu i montażu elementów systemów SiUA Wykonawca udokumentuje wpisem w „Rejestrze konserwacji i napraw” oraz w „Dowodzie urządzenia”. Wpis określi zakres wykonanych czynności oraz jakie zostały wymienione części i zużyte materiały.
5. Zgodność wykonanych usług z dokonanym wpisem w „Rejestrze konserwacji i napraw” oraz w „Dowodzie urządzenia” zostanie potwierdzona czytelnie przez Komisję na Protokołach wykonania danej usługi wskazanych w ust. 2 sporządzonych oddzielnie dla każdego kompleksu wojskowego.
6. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru nieprawidłowo lub nierzetelnie wykonanego przedmiotu umowy w całości lub w części.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych wadach i usterkach konserwowanych lub naprawianych urządzeń, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w umowie, jak również kwalifikujących urządzenie do remontu lub wymiany.
8. Wady i usterki powstałe w wyniku nieprawidłowo wykonanej usługi lub stwierdzone podczas odbioru, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady, poprawić wadliwie wykonaną usługę lub ponownie wykonać usługę w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub nienależytego wykonania usługi, przy czym Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych zgodnie z § 17.
9. Jeżeli Wykonawca odmówi lub nie usunie wad lub zastrzeżeń w ustalonych terminach lub nie poprawi usługi, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad i zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych, będzie miał prawo usunąć wady i zastrzeżenia we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz bez upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

10. Jeżeli wady powstałe w trakcie realizacji usług lub stwierdzone przy odbiorach nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.

## § 9

### Rozliczenie finansowe umowy

1. Wartość umowy/wynagrodzenia niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:  
netto: ..... zł (słownie: .....)  
podatek VAT: ..... zł (słownie: .....)  
brutto: ..... zł (słownie: .....)  
w tym:
  - 1) za wykonanie przeglądów i konserwacji zgodnie ze złożoną Ofertą:  
netto:.....zł (słownie:.....)  
VAT:.....zł (słownie: .....)  
brutto:.....zł (słownie: .....)
  - 2) naprawy, usuwanie awarii, a także montaż i demontaż urządzeń SiUA dokonywane będą według stawki za jedną roboczogodzinę:  
cena netto jednej roboczogodziny: .....zł (słownie: .....)  
VAT:.....zł (słownie: .....)  
cena brutto jednej roboczogodziny: .....zł (słownie: .....)
  - 3) wartość wynagrodzenia na usunięcie usterek, naprawy, usuwanie awarii, a także montaż i demontaż urządzeń SiUA nie może przekroczyć kwoty:  
netto: ..... zł (słownie: .....)  
podatek VAT: ..... zł (słownie: .....)  
brutto : ..... zł (słownie: .....)
2. Cena przeglądu i konserwacji oraz jednej roboczogodziny określone w Ofercie stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy są stałe i nie podlegają zmianom ani waloryzacji w czasie obowiązywania umowy.
3. W ramach wynagrodzenia za przegląd i konserwację określonego w ust.1 umowy, WYKONAWCA dokona naprawy bądź wymiany uszkodzonych elementów lub urządzeń, których nieprawidłową pracę stwierdzi podczas wykonywania usługi. Stwierdzone nieprawidłowości zostaną zawarte w Protokole usterki stanowiącym **załącznik nr 8**. Wymiana części zamiennych dokonywana będzie pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel, a fakt i koszty wymiany części zamiennych wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wysokość wynagrodzenia (faktury VAT) przysługującego WYKONAWCY za usunięcie awarii, naprawę, montaż, demontaż lub przeniesienie SiUA ustalona będzie na podstawie Kosztorysu powykonawczego stanowiącego **załącznik nr 6** i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.



5. Stawka jednej roboczogodziny obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie WYKONAWCA związane z wykonaniem usługi, w tym w szczególności dojazd do miejsca wykonywania usług, diagnozę, podatki, opłaty, koszty pracownicze, koszt dostarczenia sprzętu do/z serwisu. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi kosztów dojazdu WYKONAWCY do miejsca wykonania przedmiotu usługi.
6. Wartość, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług. Z tytułu niezrealizowania pełnej wartości umowy określonej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe i odszkodowawcze wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy. Podstawą rozliczenia będą faktycznie wykonane usługi.
7. Wykonawca będzie wystawiał oddzielne faktury VAT dotyczące poszczególnych usług. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie po każdej wykonanej usłudze w całości, na podstawie faktury VAT oraz oryginału Protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 2, podpisanego bez wad i zastrzeżeń przez Komisję i zatwierdzonego przez Beneficjenta.
8. Strony ustalają termin płatności wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy na **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z Protokołem wykonania danej usługi o którym mowa w § 8 ust. 2 podpisanym bez wad i zastrzeżeń przez Komisję i zatwierdzonym przez Beneficjenta przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
9. Jeżeli ostatni dzień terminu płatności, o którym mowa w ust. 8, przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin ten upływa w najbliższym dniu, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
10. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub nieprzedłożenia Protokołu wykonania danej usługi o którym mowa w § 8 ust. 2 podpisanego bez wad i zastrzeżeń przez Komisję i zatwierdzonego przez Beneficjenta, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do złożenia Protokołu wykonania danej usługi, o którym mowa w § 8 ust. 2 podpisanego bez wad i zastrzeżeń przez Komisję i zatwierdzonego przez Beneficjenta. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz Protokołu wykonania danej usługi o którym mowa w § 8 ust. 2 podpisanego bez wad i zastrzeżeń przez Komisję i zatwierdzonego przez Beneficjenta, termin płatności faktury VAT, o którym mowa w ust. 8, nie biegnie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej (split payment).
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kar i obciążeń nałożonych z tego powodu na Zamawiającego przez administrację podatkową.
13. Od faktur VAT niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
14. Za datę płatności wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

15. Minimalna wartość umowy jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować wynosi 20% wartości, o której mowa w ust. 1.

## § 10

### Ogólne zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Szczegółowy zakres czynności podlegających wykonaniu podczas przeglądów technicznych i konserwacji SiUA oraz terminy ich wykonania określa **załącznik nr 2** do umowy.
2. Osobami upoważnionymi do:
  - 1) przyjmowania zgłoszeń związanych z awariami SiUA ze strony WYKONAWCY pod całodobowym numerem tel.: ..... e-mail:..... jest .....
  - 2) do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM ze strony WYKONAWCY jest: ..... tel. .... e-mail:.....
  - 3) do kontaktu ze strony BENEFICJENTA z WYKONAWCĄ, w zakresie wysyłania zgłoszeń związanych z awariami SiUA (**załącznik nr 5**) są:
    - a) osoby wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia **załącznik nr 2**;
    - b) osoby pełniące służby dyżurne w jednostce BENEFICJENTA;po uzgodnieniu z właściwym Administratorem SiUA.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej STRONY i nie wymaga zmiany umowy.
4. Wykonawca jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023 poz 1587 z późn. zm). Wykonawca odpowiada i zapewnia segregację, wywóz i utylizację odpadów powstałych w wyniku realizacji umowy we własnym zakresie na swój koszt.
5. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.) wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi w zakresie budowy, rozbioru remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę z wyłączeniem:
  - 1) materiały pochodzące z wymiany w czasie demontażu, zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy, traktowane są jako odpad i winny być zdawane przez Wykonawcę przy współudziale Administratora do magazynu SOI/GZ;
  - 2) Informatyczne Nośniki Danych (IND) pochodzące z wymiany, na których przechowywane są informacje wrażliwe lub niejawne (nagrania z kamer, dane systemu, itp.) Wykonawca przekazuje BENEFICJENTOWI – ADMINISTRATOROWI SiUA;
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się przekazać BENEFICJENTOWI – ADMINISTRATOROWI SiUA uszkodzone (zdemontowane i nienadające się do naprawy) części, które podlegają ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1582), celem ich utylizacji.

6. Naprawa sprzętu wyposażonego w Informatyczne Nośniki Danych (IND), na których przechowywane są informacje wrażliwe lub niejawne (nagrania z kamer, dane systemu, itp.), odbywać się będzie na miejscu w kompleksie. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych niezbędna jest naprawa takiego sprzętu w serwisie autoryzowanego producenta, przekazanie go serwisowi może nastąpić po demontażu IND. Przekazanie sprzętu następuje protokolarnie przedstawicielowi WYKONAWCY. Zdemontowany IND przekazuje się ADMINISTRATOROWI SiUA.
7. Wycofanie z użycia IND wykorzystywanego w SiUA odbywa się zgodnie z procedurami wykorzystywanymi w systemach teleinformatycznych MON.
8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezależnej ekspertyzy, co do potrzeby wymiany lub naprawy urządzeń. Jeżeli ekspertyza nie wykaże potrzeby wymiany lub naprawy urządzeń, kosztami ekspertyzy zostanie obciążony WYKONAWCA.
9. Osoby realizujące przedmiot umowy są zobowiązane do okazywania, na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa.
10. Jeżeli usunięcie awarii wymaga użycia lub zastosowania urządzeń albo elementów, które nie są już produkowane lub produkowane na specjalne zamówienie, Strony ustalą w formie pisemnej inny termin wykonania usługi lub zastosowanie innych elementów obecnie dostępnych na rynku.

## § 11

### **Sposób i warunki realizacji usługi przeglądu i konserwacji oraz usunięcia usterek**

1. Zakres czynności podlegających wykonaniu podczas konserwacji i przeglądów SiUA oraz terminy wykonania przeglądów i konserwacji zostały określone w **załączniku nr 2** do umowy. Konserwacja będzie przeprowadzana cyklicznie, nie rzadziej niż co 6 miesięcy.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest przed terminem, o którym mowa w ust. 1, sporządzić harmonogram realizacji zaplanowanych przeglądów i konserwacji, który uzgodni z BENEFICJENTEM i prześle do wiadomości Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie przeprowadzać przegląd i konserwację SiUA w godzinach pracy BENEFICJENTA w obecności ADMINISTRATORA SiUA. Zamawiający zastrzega sobie prawo oddelegowania swojego przedstawiciela celem kontroli należytego wykonania usługi. Godziny pracy wykonania przeglądów i konserwacji zostaną ustalone z ADMINISTRATOREM SiUA.
4. Zakres czynności rocznego przeglądu technicznego oraz termin jego realizacji określono w **załączniku nr 2** do umowy.
5. W przypadku konieczności usunięcia USTEREK, stwierdzonych w trakcie przeglądu, KOMISJA sporządzi Protokół usterki, którego wzór określa **załącznik nr 8** do umowy.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, zostanie sporządzony się w 3 egzemplarzach - jeden dla Beneficjenta, dwa dla Wykonawcy, przy czym jeden egzemplarz Wykonawca dołączy do faktury.
7. Wykonawca, w terminie do 5 dni roboczych, od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 5, przedstawi Kosztorys ofertowy Zamawiającemu do którego dołączy kopię Protokołu usterki przesyłając na e-mail ..... lub fax .....
8. W Kosztorysie, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca wskazuje:

- 1) liczbę oraz szacowaną wartość niezbędnych do wymiany części;
  - 2) termin wykonania usługi usunięcia usterki, który nie może przekraczać terminu zakończenia konserwacji.
9. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rażąco wysokiej ceny w Kosztorysie ofertowym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego wyjaśnienia zastosowanej ceny w terminie 3 dni roboczych.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, gdy wyjaśnienia Wykonawcy nie będą przekonujące, a Zamawiający uzna, że cena jest rażąco wysoka lub nie będzie dysponował odpowiednią kwotą na sfinansowanie zadania, może odmówić jej realizacji przez tego Wykonawcę.
11. Zamawiający po zaakceptowaniu Kosztorysu, o którym mowa w ust. 8, zleci Wykonawcy usunięcie usterki przesyłając na adres e-mail ..... lub fax ..... Zlecenie wykonania usługi, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do umowy.
12. Usunięcie usterek, realizowane będzie w czasie czynności przeglądu i konserwacji.
13. Zamawiający każdorazowo określi indywidualny termin na usunięcie usterki dla danego Zlecenia w zależności od zakresu prac.
14. Wykonawca zapewni w ramach należnego wynagrodzenia dostawę części zamiennych (części nowych, oryginalnych) lub usług (naprawa w serwisie zewnętrznym), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń oraz ich montaż. Do zakupionych części zamiennych i usług zleconych innym podmiotom, WYKONAWCA nie będzie doliczał żadnych dodatkowych kosztów.
15. Prawidłowość wykonania przeglądu i konserwacji SiUA, w tym usunięcia usterek potwierdzi Protokół Wykonania Konserwacji bez wad i zastrzeżeń sporządzony przez KOMISJĘ, którego wzór określa **załącznik nr 3** do umowy, sporządzany w dniu zakończenia przeglądu i konserwacji lub w uzasadnionych przypadkach w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia przeglądu lub konserwacji.
16. Zaakceptowany bez wad i zastrzeżeń Protokół Wykonania Konserwacji, który będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT, Beneficjent przekaze Zamawiającemu oraz Wykonawcy.

## § 12

### Sposób i warunki realizacji usługi usunięcia awarii

Procedura działania w przypadku wystąpienia AWARII SiUA:

1. Osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 3, niezwłocznie powiadamiają WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO, o wystąpieniu AWARII. Wzór Zgłoszenia awarii określa **załącznik nr 5** do umowy:
  - 1) WYKONAWCA:  
nr tel. .... e-mail .....nr faks .....
  - 2) ZAMAWIAJĄCY:  
nr tel. .... e-mail .....nr faks .....
2. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia do miejsca wystąpienia AWARII SiUA w terminie nie później niż do zakończenia czwartej godziny od powiadomienia go przez zgłoszenie awarii, przez fax lub e-mail przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 3.

3. KOMISJA niezwłocznie po przybyciu na miejsce Awarii Wykonawcy, zobowiązana jest:
  - 1) zdiagnozować i ustalić przyczynę powstania awarii,
  - 2) zdiagnozować i ustalić uszkodzone części,
  - 3) zdiagnozować i ustalić ewentualne okoliczności wskazujące na konieczność dokonania usunięcia awarii poza miejscem położenia obiektów Beneficjenta,
  - 4) sporządzić Protokół awarii, którego wzór określa **załącznik nr 9** do umowy.
4. W sytuacji, gdy AWARIA SiUA nie może być usunięta tego samego dnia, Komisja w Protokole awarii wnioskuje o potrzebę podstawienia urządzenia zastępczego na czas usunięcia awarii. Wykonawca we własnym zakresie podstawia urządzenia zastępcze w terminie do 72 godzin od otrzymania Zlecenia wykonania usługi od Zamawiającego (**załącznik nr 7**);
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, zostanie sporządzony się w 3 egzemplarzach -jeden dla Beneficjenta, dwa dla Wykonawcy, przy czym jeden egzemplarz Wykonawca dołączy do faktury.
6. Wykonawca, w terminie do 3 dni roboczych, od dnia sporządzenia Protokołu, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, przedstawi wstępny Kosztorys ofertowy Zamawiającemu do którego dołączy kopię Protokołu awarii przesyłając go na e-mail ..... lub fax .....
7. W Kosztorysie, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca wskaże przewidywany koszt zakupu części zamiennych, które uległy uszkodzeniu, szacowaną liczbę roboczogodzin niezbędną do usunięcia awarii (maksymalna liczba roboczogodzin nie może przekraczać czasu wykonania usługi wyliczonej wg KATALOGÓW NAKŁADÓW RZECZOWYCH), inne materiały oraz przewidywany termin usunięcia awarii oraz łączny koszt usunięcia zaistniałej awarii.
8. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rażąco wysokiej ceny w Kosztorysie ofertowym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego wyjaśnienia zastosowanej ceny w terminie 3 dni roboczych.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, gdy wyjaśnienia Wykonawcy nie będą przekonujące, a Zamawiający uzna, że cena jest rażąco wysoka lub nie będzie dysponował odpowiednią kwotą na sfinansowanie zadania, może odmówić jej realizacji przez tego Wykonawcę.
10. Zamawiający po zaakceptowaniu Kosztorysu, o którym mowa w ust. 7 zleci Wykonawcy usunięcie awarii przesyłając na adres e- mail ..... lub fax ..... Zlecenie wykonania usługi, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do umowy.
11. Wykonawca usunie AWARIĘ w miejscu instalacji SiUA, a w przypadku braku możliwości (z przyczyn technicznych) usunięcia AWARII w tym miejscu, WYKONAWCA dostarczy SiUA do punktu serwisowego. Koszt transportu sprzętu do punktu serwisowego pokrywa WYKONAWCA.
12. Wykonawca zapewnia w ramach należnego wynagrodzenia dostawę części zamiennych (części nowych, oryginalnych) lub usług (naprawa w serwisie zewnętrznym), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń oraz ich montaż. Do zakupionych części zamiennych i usług zleconych innym podmiotom, WYKONAWCA nie będzie doliczał żadnych dodatkowych kosztów.
13. Prawidłowość wykonania usunięcia AWARII SiUA potwierdzi Protokół odbioru usługi sporządzony i podpisany bez wad i zastrzeżeń w dniu zakończenia

wykonywania usługi przez KOMISJĘ, którego wzór określa **załącznik nr 4** do umowy.

14. Zatwierdzony Protokół odbioru usługi bez wad i zastrzeżeń, BENEFICJENT przekaże ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY, który na jego podstawie wystawi fakturę VAT.
15. Wynagrodzenie przysługujące WYKONAWCY za usunięcie awarii SiUA wypłacane będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego zawierającego koszt wykonania usługi (iloczyn ceny jednej roboczogodziny i ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin u Beneficjenta) oraz wartości faktycznie zakupionych części lub usług niezbędnych do dokonania usunięcia awarii wyszczególnionych w fakturach z zakupu urządzeń, części i materiałów. Liczba roboczogodzin oraz elementów i urządzeń nie może przekroczyć wartości określonej we wstępnym Kosztorysie zatwierdzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

### **§ 13**

#### **Sposób i warunki realizacji usługi naprawy**

Procedura działania w przypadku realizacji naprawy będącej wynikiem przeglądu SiUA:

1. Po stwierdzeniu w trakcie przeglądu, potrzeby wymiany wyeksploatowanych elementów SiUA, Komisja sporządzi Protokół naprawy, którego wzór określa **załącznik nr 10** do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego (do 72 godzin) we własnym zakresie na czas napraw.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach- jeden dla Beneficjenta oraz dwa dla Wykonawcy, przy czym jeden egzemplarz Wykonawca dołączy do faktury.
3. Wykonawca, w terminie do 5 dni roboczych, od dnia sporządzenia Protokołu, o którym mowa w ust. 1, przedstawi Wstępny Kosztorys Zamawiającemu do którego dołączy kopię Protokołu naprawy i prześle na e-mail .....lub faxem .....
4. W Kosztorysie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca wskaże przewidywany koszt zakupu części zamiennych, które uległy uszkodzeniu, szacowaną liczbę roboczogodzin niezbędną do ich montażu (maksymalna liczba roboczogodzin na montaż elementów i urządzeń nie może przekraczać czasu wykonania usługi wyliczonej wg KATALOGÓW NAKŁADÓW RZECZOWYCH), inne materiały oraz przewidywany łączny koszt i czas wykonania naprawy.
5. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rażąco wysokiej ceny we Wstępnym Kosztorysie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego wyjaśnienia zastosowanej ceny w terminie 3 dni roboczych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, gdy wyjaśnienia Wykonawcy nie będą przekonujące, a Zamawiający uzna, że cena jest rażąco wysoka lub nie będzie dysponował odpowiednią kwotą na sfinansowanie zadania, może odmówić jej realizacji przez tego Wykonawcę.
7. Zamawiający po zaakceptowaniu Kosztorysu, o którym mowa w ust. 3 zleci Wykonawcy naprawę przesyłając na adres e- mail ..... lub fax ..... Zlecenie wykonania usługi, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do umowy.
8. Naprawa, realizowana będzie po zakończeniu czynności przeglądu i konserwacji.

9. Zamawiający każdorazowo określi indywidualny termin na naprawę dla danego Zlecenia, w zależności od zakresu prac.
10. Wykonawca zapewnia w ramach należnego wynagrodzenia dostawę części zamiennych (części nowych, oryginalnych) lub usług (naprawa w serwisie zewnętrznym), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń oraz ich montaż. Do zakupionych części zamiennych i usług zleconych innym podmiotom, WYKONAWCA nie będzie doliczał żadnych dodatkowych kosztów.
11. Prawidłowość wykonania naprawy SiUA potwierdzi Protokół odbioru usługi bez wad i zastrzeżeń sporządzony w dniu zakończenia jej wykonywania przez KOMISJĘ, którego wzór określa **załącznik nr 4** do umowy.
12. Zaakceptowany Protokół odbioru usługi bez wad i zastrzeżeń, Beneficjent przekaze Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który na jego podstawie wystawi fakturę VAT.
13. Wynagrodzenie przysługujące WYKONAWCY za wykonanie naprawy SiUA wypłacane będzie na podstawie Kosztorysu powykonawczego zawierającego koszt wykonania usługi (iloczyn ceny jednej roboczogodziny i ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin u Beneficjenta) oraz urządzeń, części i materiałów i usług. Liczba roboczogodzin oraz wartość faktycznie zakupionych części lub usług niezbędnych do wykonania naprawy wyszczególnionych w fakturach zakupu, nie może przekroczyć wartości określonej w Kosztorysie ofertowym zatwierdzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 14**

##### **Sposób i warunki realizacji usługi demontażu i montażu**

1. Demontaż i montaż SiUA wykonywany będzie w przypadku:
  - 1) remontu pomieszczeń, w których jest zamontowany SiUA;
  - 2) likwidacji SiUA;
  - 3) konieczności montażu elementów zastępczych SiUA, w przypadku ich zabezpieczenia do prowadzonego postępowania karnego, realizacji zaleceń zawartych w protokołach pokontrolnych lub realizacji zaleceń Żandarmerii Wojskowej.
2. Procedura działania w przypadku konieczności dokonania demontażu lub montażu SiUA:
  - 1) w przypadku potrzeby demontażu/montażu elementów SiUA, Beneficjent poinformuje o tym fakcie pisemnie Zamawiającego i Wykonawcę poprzez wysłanie Zgłoszenia konieczności (**załącznik 5a**):
    - a) WYKONAWCA: nr tel. ....e-mail ..... nr faks .....
    - b) ZAMAWIAJĄCY: nr tel. ....e-mail .....nr faks.....
  - 2) Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany stawić się u Beneficjenta w terminie do 5 dni od dnia otrzymania Zgłoszenia konieczności.
  - 3) Komisja ustali elementy podlegające demontażowi/montażowi i sporządzi Protokół konieczności według wzoru określonego w **załączniku nr 10** do umowy.
  - 4) Protokół konieczności, o którym mowa w pkt 3, zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach - po jednym dla Beneficjenta i Wykonawcy
  - 5) Wykonawca na podstawie Protokołu konieczności, o którym mowa w pkt. 3, w terminie do 3 dni roboczych opracuje Kosztorys, w którym określi:

- a) przewidywaną liczbę roboczogodzin na wykonanie usługi (maksymalna liczba roboczogodzin nie może przekraczać czasu wykonania usługi wyliczonej wg KATALOGÓW NAKŁADÓW RZECZOWYCH);
  - b) szacowany koszt;
  - c) przewidywany łączny czas wykonania usługi;
  - d) kopie Protokołu Konieczności i Kosztorysu, Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie e-mail ..... lub faxem ....., w celu wystawienia Zlecenia wykonania usługi. Do faktury dołączony zostanie oryginał Kosztorysu powykonawczego wraz z oryginałem Protokołu Konieczności.
- 6) W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rażąco wysokiej ceny w Kosztorysie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego wyjaśnienia zastosowanej ceny w terminie 3 dni roboczych.
  - 7) W przypadku, o którym mowa w pkt 6, gdy wyjaśnienia Wykonawcy nie będą przekonujące, a Zamawiający uzna, że cena jest rażąco wysoka lub nie będzie dysponował odpowiednią kwotą na sfinansowanie usługi, może odmówić jej realizacji przez tego Wykonawcę.
  - 8) Zamawiający po zaakceptowaniu Kosztorysu, o którym mowa w pkt 5 zleci Wykonawcy wykonanie usługi przesyłając Zlecenie na adres e- mail ..... lub fax ..... Zlecenie wykonania usługi, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do umowy.
  - 9) Zamawiający każdorazowo określi indywidualny termin na wykonanie usługi dla danego Zlecenia, w zależności od zakresu prac.
3. Wykonawca wykonuje w ramach usługi:
- 1) demontażu i montażu - w przypadku konieczności remontu pomieszczeń przez inne podmioty, w których jest zamontowany SiUA. Demontaż lub montaż elementów SiUA odbywa się zgodnie z posiadaną przez Beneficjenta dokumentacją.
  - 2) konieczności montażu elementów zastępczych SiUA - w przypadku ich zabezpieczenia do prowadzonego postępowania karnego, realizacji zaleceń zawartych w protokołach pokontrolnych lub realizacji zaleceń Żandarmerii Wojskowej.
- 4. W przypadku demontażu, Wykonawca zapewni dostawę materiałów niezbędnych do ponownego montażu zdemontowanych elementów SiUA (materiałów nowych) zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń, materiały niezbędne do konieczności montażu elementów zastępczych SiUA (nowych i oryginalnych) oraz ich montaż. Do zakupionych materiałów WYKONAWCA nie będzie doliczał żadnych dodatkowych kosztów.
  - 5. Prawidłowość wykonania demontażu/montażu elementów SiUA potwierdzi Protokół odbioru usługi bez wad i zastrzeżeń sporządzony w dniu jego zakończenia przez KOMISJĘ, którego wzór określa **załącznik nr 4** do umowy.
  - 6. Zaakceptowany Protokół odbioru usługi bez wad i zastrzeżeń, Beneficjent przekaze Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który na jego podstawie wystawi fakturę VAT.
  - 7. Wynagrodzenie przysługujące WYKONAWCY za wykonanie usługi demontażu i montażu SiUA wypłacane będzie na podstawie Kosztorysu Powykonawczego zawierającego koszt wykonania usługi (iloczyn ceny jednej roboczogodziny i ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin u Beneficjenta) oraz urządzeń, części



i materiałów. Liczba roboczogodzin oraz wartość faktycznie zakupionych części (niezbędnych do wykonania usługi konieczności montażu elementów zastępczych SiUA) wyszczególnionych w fakturach zakupu, nie może przekroczyć wartości określonej w Kosztorysie zatwierdzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 15

### Rękojmia i gwarancja jakości

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU **12 miesięcy gwarancji** na wykonane usługi i wymienione urządzenia i części, chyba, że producent udzielił dłuższej gwarancji na wymienione części- wówczas obowiązuje gwarancja udzielona przez producenta. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty, w tym kartę gwarancyjną, niezbędne do dochodzenia roszczeń względem producenta lub sprzedawcy części zamiennej.
2. Gwarancja obowiązuje od dnia podpisania i zatwierdzenia przez Beneficjenta Protokołu odbioru wykonanej usługi, bez wad i zastrzeżeń.
3. Reklamacje zgłaszane będą za pośrednictwem: nr tel. ....  
e-mail: ..... oraz fax nr .....
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji nie później niż w ciągu 3 dni, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego.
5. W przypadku uznaniu reklamacji, WYKONAWCA niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych, usunie stwierdzone wady i zastrzeżenia na własny koszt.
6. W razie odmowy uznania reklamacji, Wykonawca na piśmie, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji, powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
7. Brak pisemnego uzasadnienia odmowy uznania reklamacji, w terminie określonym w ust. 6, oznacza uznanie reklamacji zgodnie z żądaniem Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 3 dni roboczych od daty upływu terminu na udzielenie pisemnej odmowy uznania reklamacji, usunąć ujawnione wady i zastrzeżenia.
8. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił. Gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.
11. Wady stwierdzone po przyjęciu wykonanego przedmiotu umowy, BENEFICJENT zgłasza WYKONAWCY w okresie gwarancyjnym w terminie do 10 dni roboczych od daty ich wykrycia. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (**załącznik nr 11**), sporządzony przez ZAMAWIAJĄCEGO lub jego przedstawiciela i przekazany WYKONAWCY drogą pisemną lub za pomocą fax-u. Po usunięciu wad, KOMISJA sporządzi Protokół odbioru wykonanej usługi (**załącznik nr 4**), w którym zostanie odnotowany nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego. Protokół zostanie zaakceptowany przez Beneficjenta.

12. W razie nie usunięcia wad, o których mowa w ust. 5 ZAMAWIAJĄCY naliczy kary umowne zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2 lit. c.
13. Jeżeli Wykonawca odmówi lub nie usunie wad lub zastrzeżeń w ustalonych terminach lub nie poprawi usługi, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad i zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych, będzie miał prawo usunąć wady i zastrzeżenia we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz bez upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

## **§ 16**

### **Kontrola jakości**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonania usług w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający ma prawo wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wady spowodowane przez siebie w trakcie realizacji usługi, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych usług, w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu na usunięcie wad lub zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz zastosować karę umowną zgodnie z § 17 umowy.

## **§ 17**

### **Kary umowne**

1. W poniżej określonych przypadkach Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) 35% wartości niezrealizowanej części wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY;
  - 2) 20% wartości danego zamówienia (Zlecenia wykonania usługi lub wykonywanie konserwacji i przeglądu) brutto, w przypadku:
    - a) niewykonania usługi usunięcia usterek/ awarii, usługi naprawy, usługi montażu/ demontażu w terminie określonym w każdorazowym Zleceniu wykonania usługi **załącznik nr 7** do umowy,
    - b) uszkodzenia systemu SiUA powstałego z winy WYKONAWCY,
    - c) nieusunięcia wad wskazanych przy odbiorze lub w okresie gwarancji,
    - d) niedostarczenia Kosztorysu w terminie 5 dni roboczych od sporządzenia protokołów usunięcia usterki, naprawy lub konieczności oraz 3 dni roboczych od sporządzenia protokołu awarii;
  - 3) równowartość jednej roboczogodziny brutto określonej w **załączniku nr 1** do umowy, w przypadku zwłoki w podjęciu czynności usunięcia awarii SiUA, w terminie określonym w § 12 pkt 2, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;

- 4) równowartość jednej roboczogodziny brutto określonej w **załączniku nr 1** do umowy, w przypadku zwłoki w podstawieniu urządzeń zastępczych celem utrzymania w sprawności systemu alarmowego w terminie określonym w § 12 pkt 4 – za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
  - 5) 1 % wartości brutto jednego przeglądu i konserwacji określonej w **załączniku nr 1** do umowy w przypadku niewykonania konserwacji i przeglądu półrocznego (rocznego) w terminie określonym w umowie **załącznik nr 2**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ale nie więcej niż 35% wartości brutto jednego przeglądu i konserwacji;
  - 6) **równowartość** pięciu roboczogodzin brutto, określonej w **załączniku nr 1** do umowy, w przypadku niewykonania demontażu lub montażu w terminie określonym w Zleceniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 25% wartości brutto Zlecenia wykonania usługi (**załącznik nr 7**);
  - 7) 200,00 złotych -w przypadku nieprzedłożenia dokumentów zgodnie z § 25 umowy za każdy taki przypadek, z zastrzeżeniem uprawnienia Zamawiającego do wielokrotnego nałożenia kary w przypadku uchylenia się Wykonawcy od powyższego obowiązku;
  - 8) 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każde naruszenie lub niedopełnienie przez Wykonawcę lub przez podmioty realizujące umowę, o których mowa w § 21 ust. 18 umowy, nakazów, zakazów lub obowiązków wynikających z § 21 ust. 16-20 umowy, za każdy taki przypadek;
  - 9) 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 - za każdy przypadek wprowadzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na teren wykonania przedmiotu umowy i powierzenie mu do wykonania części usług objętych zakresem niniejszej umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego;
  - 10) 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy przypadek zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie wykazanie jednocześnie Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 11) 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez pracowników Wykonawcy lub inne osoby działające w jego imieniu zasad obowiązujących na terenie jednostki, przepisów w zakresie wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu do jednostki i przebywania na jej terenie w szczególności polegających na:
    - nieuprawnionym użytkowaniu przepustek,
    - przebywaniu poza terenem wyznaczonym do wykonywania prac,
    - wykonywaniu prac pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego,
    - palenie tytoniu poza miejscami wyznaczonymi do tego celu,
    - niestosowaniu się do poleceń służb porządkowo – ochronnych kompleksu,
    - wnoszeniu bez zgody osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości brutto umowy, o której mowa § 9 ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, kary umowne naliczone w okresie trwania umowy nie podlegają anulowaniu, a zapłacone nie podlegają zwrotowi.

3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych z należności Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni. Jeżeli Zamawiający dokonał już potrącenia kar umownych, zamiast terminu płatności zamieści na nocie obciążeniowej adnotację o dokonany potrąceniu.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji o odstąpieniu, rozwiązania umowy lub dokonaniu jej zmiany.
8. W przypadku uszkodzenia sprzętu przy demontażu lub montażu, WYKONAWCA ponosi pełne koszty zakupu nowego sprzętu o tych samych parametrach bądź wyższych.

## **§ 18**

### **Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać/odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
  - 1) bez uzasadnionych przyczyn nie kontynuuje realizacji umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 2) jest w zwłoce z wykonaniem usług stanowiących przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest możliwe ich ukończenie w terminie;
  - 3) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
  - 4) wobec Wykonawcy wydany został nakaz zajęcia jego majątku;
  - 5) zaprzestał prowadzenia działalności;
  - 6) Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
  - 7) Wykonawca utracił zdolność do ochrony informacji niejawnych;
  - 8) powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;

- 9) zwłoka w przeprowadzaniu konserwacji i przeglądu z winy Wykonawcy przekracza 15 dni kalendarzowych;
  - 10) łączna wysokość kar umownych przekracza 30% wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1;
  - 11) Wykonawca lub podwykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie obowiązki w zakresie ochrony informacji niejawnych, zwłaszcza w przypadku naruszenia lub nie dopełnienia przez Wykonawcę lub przez podmioty realizujące umowę, o których mowa w § 21 ust. 18 umowy, nakazów, zakazów lub obowiązków wynikających z § 21 ust. 16-20 umowy;
  - 12) po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad lub zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy;
  - 13) Wykonawca utracił ubezpieczenie, o którym mowa w § 25;
  - 14) wobec Wykonawcy wydany został nakaz zajęcia jego majątku w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego;
  - 15) w razie dokonania zbycia wierzytelności, praw lub obowiązków wynikających z umowy z naruszeniem § 23,
  - 16) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub postępowanie restrukturyzacyjne albo zostanie otwarta likwidacja, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego;
  - 17) w przypadku zmian decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej lub zmian/rozwiązania umów przez niego zawieranych, bądź zmiany wytycznych przełożonych Zamawiającego;
  - 18) w przypadku zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego lub logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych na zaopatrzenie Zamawiającego zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej.
3. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania/odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514);
  - 2) Osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej zastosowanie środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514);
  - 3) Podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę

lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

4. Zamawiający ma prawo rozwiązać/odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części z uwagi na decyzje, polecenia, rozkazy lub wytyczne przełożonych Zamawiającego.
5. Zamawiający rozwiązuje/odstępuje od umowy w całości lub w części, jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wskazujących w art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczących środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (DZ. U. UE.L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).
6. Zamawiający może rozwiązać/odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1 – ust. 5.
7. Rozwiązanie/Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o rozwiązaniu/odstąpieniu, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o rozwiązaniu/odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 – ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanego zakresu umowy.

## **§ 19**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obustronną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
2. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia zakresu usług w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych lub formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur Zamawiającego.

## **§ 20**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału Podwykonawców  
lub  
Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy w następującym zakresie ..... zleci Podwykonawcy .....  
(nazwa Podwykonawcy)  
za wynagrodzeniem na kwotę: ..... zł (słownie: .....).
2. Kwota wynagrodzenia Podwykonawcy nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej Podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawca będzie przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na usługi z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może żądać wglądu do umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą lub z dalszym Podwykonawcą.
7. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
9. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wymaga pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda pisemną zgodę na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą oraz Wykonawca dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani Podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
11. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
12. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z Podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.
13. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia i nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 niniejszej umowy.
14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usług powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
15. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

## **§ 21**

### **Ochrona informacji niejawnych**

#### **I. Wymagania ogólne w zakresie ochrony informacji niejawnych:**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2025 r. poz. 1209) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u Beneficjenta w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które

posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

3. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy Zamawiającym, Beneficjentem i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej.
4. W ramach realizacji umowy, Wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub Zamawiającego lub Beneficjenta.
5. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz.177).
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min Obr, Nar. poz. 94).
7. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej Beneficjenta, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
  - 1) do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) tj. w strefie ochronnej III sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku;
  - 2) do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac tj. w strefie ochronnej III telefonów komórkowych;
  - 3) zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II;
  - 4) posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu Beneficjenta, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia;
  - 5) wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/instytucją na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
  - 6) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.
8. Wykonawca oraz jego pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
9. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie i po realizacji umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności, w tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.



10. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po zakończeniu.
11. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informację jawne, należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania.
12. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy.
13. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209), także nieprzestrzeganie wymagań określonych w § 21 niniejszej umowy skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu.
14. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
15. Na terenach administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.
16. Wykonawca obowiązany jest do stosowania i przestrzegania regulacji prawnych zawartych w art. 616a ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 825 z późn zm.).
17. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że podmioty oraz osoby realizujące umowę, o których mowa w ust. 18, będą stosować się do przepisów, o których mowa w ust. 16 oraz środków bezpieczeństwa określonych w ust. 18 i ust. 19, pod rygorem uiszczenia na rzecz Zamawiającego kary umownej określonej w § 17 umowy. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić odpowiedni nadzór w tym zakresie.
18. Celem realizacji zobowiązań wynikających z ust. 16 i ust. 17 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że:
  - 1) Kamery, video rejestratory i inne urządzenia przystosowane do rejestracji obrazu lub wizerunku (np. tablety, aparaty fotograficzne, itp.) zamontowane w samochodach lub w innych pojazdach wykorzystywanych do realizacji umowy, przed wjechaniem samochodu lub pojazdu na teren kompleksu wojskowego (obiektu wojskowego) będą wyłączone albo zasłonięte lub zaklejone w sposób uniemożliwiający rejestrowanie obrazu obiektów lub ruchomości, lub wizerunku osób bez zezwolenia, na czas przebywania samochodu lub pojazdu w rejonie rozmieszczenia kompleksu wojskowego (obiektu wojskowego), pod rygorem nie wpuszczenia lub wydalenia samochodu lub innego pojazdu na/z teren/u kompleksu wojskowego (obiektu wojskowego) z winy Wykonawcy;
  - 2) podmioty oraz osoby realizujące umowę (Wykonawca, Podwykonawcy oraz dalsi Podwykonawcy; pracownicy, kooperanci, itp. Wykonawcy, Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców) posiadający przy sobie (zgodnie z obowiązującymi regulacjami) służbowe lub prywatne telefony komórkowe lub inne urządzenia (np. smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, itp.) przystosowane do rejestrowania/ nagrywania/ utrwalania obrazu lub wizerunku zobowiązani są do zdeponowania powyższych urządzeń

w depozytorach umieszczonych przy wejściu do strefy ochronnej lub uzyskania zgody na wniesienie i używanie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku do strefy ochronnej III od Kierownika Jednostki Organizacyjnej odpowiadającego za ochronę obiektów w danym kompleksie, pod rygorem odmowy wstępu lub wydalenia osoby naruszającej zakaz na/z teren/u kompleksu wojskowego (obiektu wojskowego) z winy Wykonawcy;

- 3) podmioty oraz osoby realizujące umowę, o których mowa w pkt 2, nie będą używały aparatów latających (np. typu „DRON”) ani bezzałogowych statków powietrznych i nie będą wykonywać nimi nieuprawnionego rejestrowania/nagrywania/utrwalania obrazu lub wizerunku z kompleksów wojskowych (obiektów wojskowych) w stosunku do obiektów, osób i ruchomości.
19. W przypadku, gdy wskazane w ust. 18 środki bezpieczeństwa okażą się niewystarczające lub nieskuteczne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia środków dodatkowych, w tym m.in. do zmiany organizacji wjazdu pojazdów na teren kompleksu/obiektu wojskowego, zmiany lokalizacji i organizacji parkowania pojazdów, zmiany lokalizacji pojemników na odpady, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezwzględnego stosowania w zakresie własnym oraz przez podmioty i osoby realizujące umowę, o których mowa w ust. 18.
20. Zamawiający w dowolnym momencie ma prawo przeprowadzić kontrolę samochodu lub innego pojazdu, określonych w ust. 18 pkt 1, lub innych urządzeń, o których mowa w ust. 18 pkt 2 i pkt 3, w zakresie niezbędnym do sprawdzenia, czy zapisy ust. 16 – 19 są przestrzegane. Zamawiający ma prawo udokumentować fakt nieuprawnionego rejestrowania/nagrywania/utrwalania obrazu lub wizerunku z kompleksów wojskowych (obiektów wojskowych) w stosunku do obiektów, osób i ruchomości oraz dane osobowe osoby, która dopuściła się naruszenia nakazów, zakazów lub obowiązków wynikających z ust. 16 – 19.
21. Zamawiający ma prawo podjąć na koszt Wykonawcy wszelkie środki prawne mające na celu usunięcie skutków naruszeń oraz dochodzenie odszkodowania z tytułu wyrządzonej szkody. Zamawiający ma prawo wszcząć postępowanie mające na celu pociągnięcie do odpowiedzialności osoby, która dokonała naruszeń.

## **II. Dodatkowe wymagania dla ZASTRZEŻONE**

1. W celu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca wyznaczy osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub pisemnych upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz kopie zaświadczeń stwierdzających odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych osób realizujących przedmiot umowy. W przypadku osób realizujących przedmiot umowy, którym w trakcie trwania umowy wygasają poświadczenia bezpieczeństwa lub zaświadczenia stwierdzające odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne dokumenty, celem wykazania ciągłości uprawnień osób realizujących przedmiot umowy. „Wykaz pracowników Wykonawcy realizujący przedmiot umowy”, powinien zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych tzn. numer PESEL,

imię i nazwisko, imię ojca, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę datę jego wydania oraz numer. Wykaz winien także zawierać dane Kierownika Wykonawcy (kierownika przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 2 ust.12 ustawy o ochronie informacji niejawnych), jak również osoby wymienione w § 5 niniejszej umowy. W przypadku wprowadzenia nowego pracownika, wykonawca na 3 dni przed jego przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny zamawiającego zaktualizowany wykaz.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmian w składzie osobowym personelu, o którym mowa w ust. 2.
4. W ramach realizacji umowy Wykonawcy mogą zostać udostępnione tylko informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
5. Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełniać wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych co najmniej takie, jak zostały określone dla Wykonawcy.

## **§ 22**

### **Zasady kontaktu z innymi wykonawcami**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi Wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi Wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

## **§ 23**

### **Cesja Wierzytelności**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), ani praw lub obowiązków wynikających z umowy, ani dokonać zastawu wierzytelności należnych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 24**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania umowy.
2. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej **załącznik nr 17** do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą umową.
6. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust. 5, posiadają niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy.
7. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
8. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
9. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, w tym zabezpieczenia danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przejęciem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem Danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion, nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego, adresu e-mail, itp.

11. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nie wykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach danych osobowych lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów, na adres e-mail: [iod2.28wog@ron.mil.pl](mailto:iod2.28wog@ron.mil.pl).
13. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia).
14. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji umowy.

## **§ 25**

### **Dokument ubezpieczenia**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i dostarczenia Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy oraz w innych przypadkach w razie potrzeby, w terminie wskazanym przez Zamawiającego kopii polisy OC wraz z dowodem opłacenia składki na ubezpieczenie, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto umowy. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. + 30 dni na warunkach nie gorszych niż w pierwotnych dokumentach ubezpieczenia.

## **§ 26**

### **Odpowiedzialność za szkody**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, ład i porządek w miejscu wykonywanych usług oraz za przestrzeganie w toku usług przepisów i zasad bhp, ppoż. oraz ochrony środowiska w stosunku do własnych pracowników, Zamawiającego i osób trzecich oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim na skutek nie przestrzegania ww. przepisów i zasad.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe z nienależytego wykonywania umowy do pełnej ich wysokości. Na tę okoliczność

zostanie sporządzony odpowiedni protokół, który zostanie podpisany przez przedstawicieli obu Stron.

4. Wykonawca zobowiązany jest zachować bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją umowy.

## **§ 27**

### **Zawiadomienia i korespondencja**

1. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu oraz adresu poczty elektronicznej. Zawiadomienia, pisma oraz dokumentacja wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby lub adres poczty elektronicznej Strony przeciwnej, Strony uznają za skutecznie doręczone.
2. Adresami mailowymi do doręczeń, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z umowy, są:
  - a. po stronie Zamawiającego adres e-mail: .....
  - b. po stronie Wykonawcy firmowy adres e-mail (np. adres sp. z o.o., adres sp. j. lub adres innego podmiotu [nie może to być adres e-mail pracownika spółki lub tego podmiotu], lub adres e-mail osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą): .....

## **§ 28**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm).
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, w całości lub części, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień umowy. Strony niniejszym zgadzają się zastąpić takie postanowienie innym postanowieniem wynegocjowanym w dobrej wierze, które, w takim zakresie w jakim jest to możliwe, osiąga pierwotny cel ekonomiczny Stron.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w pełnej wysokości.
6. WYKONAWCA odpowiada względem ZAMAWIAJACEGO za straty wynikłe z nienależytego wykonywania umowy, do pełnej wysokości.
7. WYKONAWCA ponosił będzie odpowiedzialność za bezpieczeństwo, ład i porządek w miejscu wykonywanych usług oraz za przestrzeganie w toku robót przepisów i zasad bhp, ppoż. oraz ochrony środowiska w stosunku do własnych

pracowników, ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich oraz za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU i osobom trzecim.

8. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej WYKONAWCY nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, ujawnić treści umowy ani dokumentacji technicznej lub informacji dostarczonej przez ZAMAWIAJĄCEGO lub na jego rzecz w związku z umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
9. WYKONAWCA zmieniając pracownika realizującego przedmiot umowy musi uzyskać pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO. Nowy pracownik musi posiadać uprawnienia, jak określono w załączniku do umowy i należy załączyć dla niego kopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ) potwierdzające te uprawnienia z uwzględnieniem obowiązujących na dzień wprowadzenia pracownika na obiekt, przepisów prawnych.

10. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,  
Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,  
Załącznik nr 3 – Protokół wykonania konserwacji,  
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru wykonanej usługi,  
Załącznik nr 5 – Zgłoszenie awarii,  
Załącznik nr 5a- Zgłoszenie konieczności  
Załącznik nr 6 – Przykładowy wzór kosztorysu powykonawczego,  
Załącznik nr 7 – Zlecenie wykonania usługi,  
Załącznik nr 8 – Protokół usterki,  
Załącznik nr 9 – Protokół awarii,  
Załącznik nr 10 – Protokół naprawy / konieczności,  
Załącznik nr 11 – Protokół reklamacji,  
Załącznik nr 12 – Przykładowy wzór kosztorysu ofertowego  
Załącznik nr 13 – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego - nie dotyczy  
Załącznik nr 14 - Wykaz pojazdów i wykaz osób wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych  
Załącznik nr 15 – Dowód aktualnego ubezpieczenia WYKONAWCY,  
Załącznik nr 16 – Odpis KRS,  
Załącznik nr 17- klauzula RODO,  
Załącznik nr 18- kopia zaświadczeń i uprawnień,  
Załącznik nr 19 – oświadczenie BHP.  
Załącznik nr 19a - lista osób zapoznanych z informacją BHP

11. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej uzgodnionej przez Strony, pod rygorem ich nieważności.

12. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 28 WOG,  
Egzemplarz nr 2 - Sekcja Zamówień Publicznych 28 WOG,  
Egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Obiektów 28 WOG,  
Egzemplarz nr 4 – Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Oferta Wykonawcy**



**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Protokół wykonania konserwacji**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**ZATWIERDZAM**

.....

**( Beneficjent lub osoba przez Niego upoważniona)****PROTOKÓŁ  
WYKONANIA KONSERWACJI SYSTEMU**

Realizując postanowienia umowy nr ..... z dnia ..... komisja w wymienionym na końcu protokołu składzie przyjęła od firmy ..... reprezentowanej przez ..... wykonanie usługi przeglądu i konserwacji systemów SSWiN, SKD, STVP zainstalowanych na terenie .....

*(nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, miejscowość, nr kompleksu)*

**1. Data wykonania konserwacji:** .....r.**2. Wykaz przeprowadzonych czynności dotyczących konserwacji systemu:**

Lp.	Nazwa wykonanej czynności	Stan techniczny - uwagi
<b>System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN)</b>		
1.	Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczące wewnętrznego systemu alarmowego; uwagi zapisać i umieścić w notatce służbowej.	
2.	Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w dokumentacji eksploatacyjnej systemu.	
<b>Elementy wykrywające - czujki</b>		
3.	Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletność	
4.	Sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego poprzez zdjęcie obudowy czujki, a także jej oczyszczenie	

5.	Sprawdzenie czy w dozorowanym pomieszczeniu nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy	
6.	Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie prób działania, ewentualna korekta ustawienia kąta obserwacji czujki	
7.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla poszczególnych czujek systemu alarmowego	
<b>Przycisk napadowy przewodowy, bezprzewodowy i kontrolny</b>		
8.	Sprawdzenie skuteczności działania wszystkich przycisków poprzez kolejne naciśnięcie ich i stwierdzenie, czy jest odzwierciedlenie tej czynności w postaci alarmu dźwiękowego (akustycznego) lub optycznego w alarmowym centrum nadzoru	
9.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilania w przyciskach bezprzewodowych	
<b>Element decyzyjny – centrala alarmowa</b>		
10.	Sprawdzenie centrali alarmowej zgodnie z zaleceniami producenta – przeprowadzić test centrali	
11.	Sprawdzenie stabilności zamontowania centrali alarmowej oraz wszystkich przyłączy	
12.	Sprawdzenie zegara centrali i porównanie z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty czasu	
13.	Sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu	
14.	Wydrukowanie konfiguracji systemu oraz historii zdarzeń lub zapis do pliku.	
<b>Urządzenia sygnalizacyjne - sygnalizatory</b>		
15.	Sprawdzenie poprawności działania każdego sygnalizatora akustycznego, optycznego, akustyczno-optycznego pod względem: czasu działania, źródła pobudzenia, natężenia dźwięku	
16.	Sprawdzenie stabilności zamocowania sygnalizatora i jego połączeń	
<b>Urządzenia rejestrujące – mechaniczne, elektroniczne</b>		
17.	Sprawdzenie, czy rejestrowane są wszystkie zdarzenia zaistniałe w systemie (alarmowe, techniczne - awarie, testy)	
18.	Sprawdzenie czytelności wydruku w przypadku drukarek	
19.	Sprawdzenie i ustawienie rzeczywistego czasu i daty	
20.	Sprawdzenie stabilności połączeń	
<b>Urządzenia transmisji alarmu</b>		

21.	Sprawdzenie poprawności działania każdego z urządzeń transmisji alarmu	
22.	Sprawdzenie wszystkich linii sygnałowych oraz połączeń	
<b>Zasilanie</b>		
23.	Pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (sieci)	
24.	Pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła rezerwowego (UPS, agregaty prądotwórcze, akumulatory)	
25.	Sprawdzenie, czy po zaniknięciu napięcia sieciowego następuje automatyczne przełączenie na zasilanie rezerwowe	
26.	Sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych	
27.	Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających	
28.	Wykonanie obsługi agregatu prądotwórczego	
29.	Przeprowadzenie testu pracy systemu alarmowego	
<b>Rejestr napraw, przeglądów technicznych oraz konserwacji systemów i urządzeń alarmowych</b>		
30.	Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu alarmowego, a gdy zachodzi potrzeba sporządzenie notatki służbowej lub przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację	
<b>Zewnętrzne systemy alarmowe</b>		
31.	Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletności	
32.	Sprawdzenie hermetyczności obudów, oczyszczenie z kurzu i innych zanieczyszczeń oraz sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego	
33.	Sprawdzenie czy w dozorowanym obszarze nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy, np. gałęzie, krzewy, zarośla, wysoka trawa itp.	
34.	Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także skuteczności wykrywania poszczególnych stref dozorowych. W razie potrzeby ewentualna korekta ustawień	
35.	Sprawdzenie, czy system rozróżnia poszczególne strefy dozorowe	
36.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla czujek	

37.	Pomiar zasilania systemu zewnętrznego, przeprowadzenie testu pracy oraz uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej – przeprowadzić jak dla systemu wewnętrznego (opisanego powyżej)	
38.	Sprawdzenie obecności elementów zabezpieczenia przeciwprzepięciowego systemu	
<b>System Telewizji Przemysłowej (STVP)</b>		
39.	Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczącego systemu telewizji przemysłowej; uwagi zapisać i umieścić w notatce służbowej	
40.	Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją	
<b>Punkty kamerowe wewnętrzne</b>		
41.	Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilność przymocowania do niego kamery	
42.	Sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych, sterujących automatyką przesłony i zasilających	
43.	Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także ewentualna korekta kąta obserwacji czujki	
44.	Sprawdzenie poprawności działania automatyki przesłony	
45.	Sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego i ustawienia pola widzenia punktu kamerowego.	
46.	Czyszczenie obiektywu kamery, obudowy kamery i wysięgnika	
<b>Punkty kamerowe zewnętrzne</b>		
47.	Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilność przymocowania do niego kamery	
48.	Sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych, sterujących automatyką przesłony i zasilających	
49.	Sprawdzenie pola widzenia punktu kamerowego	
50.	Sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego	
51.	Czyszczenie obiektywu kamery	
52.	Czyszczenie szyby obudowy hermetycznej kamery	
53.	Czyszczenie obudowy kamery, wysięgnika i oświetlaczy	
54.	Sprawdzenie sprawności oświetlaczy kamer	

55.	Ocena szczelności obudowy hermetycznej kamery sprawdzenie uszczelek obudowy hermetycznej, sprawdzenie dławików kablowych (uszczelniający). W razie potrzeby wymienić wszystkie uszczelki i dławiki	
56.	Konserwacja wszystkich połączeń śrubowych	
57.	Oczyszczenie i przesmarowanie ruchomych mechanicznych części kamery – o ile występują	
58.	Sprawdzenie poprawności zasilania kamer (czy zasilanie jest z jednej fazy dla wszystkich kamer)	
<b>Stanowiska obserwacyjne osób nadzorujących pracę systemu</b>		
59.	Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika pod monitor – o ile występuje	
60.	Sprawdzenie stabilności, kontrastu, jasności oraz odchylenia poziomego i pionowego monitora	
61.	Sprawdzenie w dzień i w nocy jakości obrazu przesyłanego z kamer i zobrazowanego na monitorach	
62.	Czyszczenie monitora	
63.	Sprawdzenie stabilności połączenia klawiatury, monitora i przewodów sygnałowych	
64.	Sprawdzenie poprawności działania klawiatury zdalnego sterowania wyświetlaczem obrazów, test każdego przycisku, próba włączenia i wyłączenia zasilania pulpitu	
65.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego ze źródła podstawowego i rezerwowego	
66.	W przypadku telewizji przemysłowej z wizyjnym detektorem ruchu sprawdzić zaprogramowanych stref ochrony	
67.	Sprawdzenie poprawności zaprogramowania multipleksa wizyjnego, rejestratorów cyfrowych, przełączników sekwencyjnych.	
68.	Sprawdzenie i ustawienie poprawności czasu i daty w urządzeniach aktywnych przeprowadzających pomiar czasu	
69.	Dokonanie nagrań wzorcowych obrazów ze wszystkich kamer na kasecie wzorcowej oraz porównanie ich z nagrywanymi obrazami kamer	
70.	Badanie rezystancji kabli koncentrycznych (wizyjnych)	
71.	Czyszczenie rejestratorów cyfrowych	
72.	Po przeprowadzonej konserwacji wykonanie kompleksowej kontroli poprawności działania całego systemu	

<b>Rejestr napraw, przeglądów technicznych oraz konserwacji systemów i urządzeń alarmowych</b>		
73.	Uzupełnienie rejestru oraz w razie potrzeby sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację	
<b>System Kontroli Dostępu (SKD)</b>		
74.	Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczące wewnętrznego systemu kontroli dostępu; uwagi zapisać i umieścić w notatce służbowej	
75.	Uwzględnienie prośb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w książce przeglądów technicznych	
76.	Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych urządzeń i ich kompletności	
77.	Sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego czytników oraz jego sygnalizacji poprzez zdjęcie obudowy	
78.	Sprawdzenie właściwego działania czytnika	
79.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego wszystkich czytników	
80.	Sprawdzenie poprawności działania mechanicznych i elektromechanicznych elementów blokujących systemu kontroli dostępu (bramki obrotowe, śluzy, szlabany elektryczne, blokady drogowe, rygle elektryczne, elektro zaczepy oraz zwory elektromagnetyczne)	
81.	Sprawdzenie poprawności działania przycisków awaryjnego wyjścia	
82.	Sprawdzenie odblokowania wszystkich przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.	
83.	Sprawdzenie odblokowania lokalnego, przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.	
84.	Sprawdzenie zegara systemu kontroli dostępu z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty tego czasu	
85.	Sprawdzenie rejestru zdarzeń z ostatnich trzech miesięcy	
86.	Pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci)	
87.	Pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła awaryjnego (UPS, agregaty prądotwórcze)	

88.	Sprawdzenie stanu baterii akumulatorów	
89.	Sprawdzenie automatycznego przełączania zasilania sieciowego na zasilanie awaryjne	
90.	Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających	
91.	Sprawdzenie możliwości nawiązania łączności pomiędzy kontrolowanymi przejściami a centrum nadzoru	
92.	Po przeprowadzonej konserwacji wykonanie kompleksowej kontroli poprawności działania całego systemu	
93.	Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu kontroli dostępu , a gdy zachodzi potrzeba sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację	
<b>Elektroniczny Depozytor Kluczy</b>		
94.	Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczącego depozytora kluczy	
95.	Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych urządzeń i ich kompletności	
96.	Sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego oraz jego sygnalizacji poprzez zdjęcie obudowy	
97.	Sprawdzenie właściwego działania czytnika	
98.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego	
99.	Sprawdzenie poprawności działania mechanicznych i elektromechanicznych elementów blokujących klucze	
100.	Sprawdzenie zegara systemu z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty tego czasu	
101.	Pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci)	
102.	Pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła awaryjnego (UPS, agregaty prądotwórcze)	
103.	Sprawdzenie automatycznego przełączania zasilania sieciowego na zasilanie awaryjne	
104.	Sprawdzenie stanu baterii akumulatorów	
105.	Sprawdzenie możliwości nawiązania łączności elektronicznego depozytora kluczy a centrum nadzoru	



106.	Po przeprowadzonej konserwacji wykonanie kompleksowej kontroli poprawności działania całego systemu	
107.	Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu kontroli dostępu , a gdy zachodzi potrzeba sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację	

### 3. Ocena sprawności systemu

**System sprawny , system niesprawny** (niepotrzebne skreślić)

### 4. Wykaz urządzeń, którym proponuje się przedłużenie ресурсu na kolejny rok (dot. przeglądu rocznego w ramach pierwszego przeglądu):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 5. Uwagi dotyczące dalszej eksploatacji:

.....  
.....  
.....

Na tym komisyjnie protokół zakończono i podpisano:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1) .....                                       | .....             |
| (Administrator - stopień imię i nazwisko)      | (czytelny podpis) |
| 2) .....                                       | .....             |
| (przedstawiciel Wykonawcy - imię i nazwisko)   | (czytelny podpis) |
| 3).....  | .....             |
| (osoba eksploatująca system - imię i nazwisko) | (czytelny podpis) |

Wykonano w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - Beneficjent
- egzemplarz nr 2 - WYKONAWCY
- egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Obiektów 28 WOG-u

**Protokół odbioru wykonanej usługi****ZATWIERDZAM**

.....  
 ( Beneficjent lub osoba przez Niego upoważniona)

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI**

spisany dnia .....

Realizując postanowienia umowy nr ..... z dnia ..... w

.....

(nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, miejscowość, nr kompleksu)

dotyczy odbioru usługi zrealizowanej w dniu: ..... przez:

.....

(nazwa firmy – wykonawcy)

na podstawie zlecenia nr ..... z dnia .....

1. Komisja w niżej przedstawionym składzie po zapoznaniu się z dokumentami realizowanej usługi i jej zakresem i po dokonany przeglądzie stwierdza, że roboty:

.....

( nazwa wykonanej usługi)

zostały wykonane zgodnie/niezgodnie\* z zleceniem i warunkami technicznymi wykonywania robót, bez usterek/z usterkami\*.

2. Wykaz elementów systemu które zdemontowano i przekazano Wykonawcy do utylizacji:

Lp	Nazwa elementu	ilość	Nr dowodu	pozycja
1.				
2.				
3.				
4.				

**Wykaz urządzeń lub części które zamontowano.**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa elementu</b>	<b>ilość</b>	<b>Nr dowodu</b>	<b>pozycja</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

3. Okres gwarancji .....

4. Uwagi .....  
.....

5. Komisja uznaje/nie uznaje\* roboty za odebrane w całości/częściowo\* i wnioskuje o wypłatę należności WYKONAWCY.

Na tym komisyjnie protokół zakończono i podpisano:

- 1) .....  
(Administrator - stopień imię i nazwisko) .....  
(czytelny podpis)
- 2) .....  
( przedstawiciel Wykonawcy - imię i nazwisko) .....  
(czytelny podpis)
- 3) .....  
(osoba eksploatująca system - imię i nazwisko) .....  
(czytelny podpis)

Wykonano w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - Beneficjent
- egzemplarz nr 2 - WYKONAWCY
- egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Obiektów 28 WOG-u

**Zgłoszenie awarii**

....., dnia .....  
(miejscowość)

**ZGŁOSZENIE AWARII  
Systemy i Urządzenia Alarmowe**

**Zgłaszający awarię systemu alarmowego:**

.....  
(nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, instytucji, nazwa miejscowości, nr kompleksu)

**DO  
WYKONAWCA:**

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres)

**Fax:**.....  
.....

**e-mail:**  
.....

**Do wiadomości:**

**KOMENDANT 28 WOG  
08-110 Siedlce; ul. Witolda Pileckiego 5  
SI ARCUS**

W dniu ..... o godz. .... stwierdzono awarię SiUA

.....  
(podać nazwę systemu, gdzie zainstalowany – obiekt, nr kompleksu, nr budynku, nr i nazwa pomieszczenia, nr dowodu urządzenia)

.....  
(cd. jw.)

**Awaria polega na:**

.....  
.....  
(opisać objawy niesprawności, wyszczególnić uszkodzone urządzenia, podać przyczynę)

.....  
.....

.....  
(podpis zgłaszającego awarię )

Zgłoszenia awarii do Wykonawcy dokonał:

.....  
(stopień, imię i nazwisko – administrator, kom. ochrony, ofic. dyż.)

i wysłał fax./e-mail\* dnia ..... o godz. ....

\*) niepotrzebne skreślić

**Zgłoszenie konieczności**

....., dnia .....  
(miejscowość)

**ZGŁOSZENIE KONIECZNOŚCI  
Systemy i Urządzenia Alarmowe**

**Zgłaszający wykonanie usługi konieczności dla SiUA:**

.....  
(nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, instytucji, nazwa miejscowości, nr kompleksu)

**DO WYKONAWCA:**

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres)

**fax:**

.....

**e-mail:**

.....

**Do wiadomości:**

**KOMENDANT 28 WOG  
08-110 Siedlce; ul. Witolda Pileckiego  
SI ARCUS**

W dniu .....stwierdzono potrzebę wykonania usługi konieczności  
dla elementów SiUA

.....  
(podać nazwę systemu, gdzie zainstalowany – obiekt, nr kompleksu, nr budynku,  
nr i nazwa pomieszczenia, nr dowodu urządzenia)

.....  
(cd. jw.)

**Usługa konieczności polega na:**

.....  
.....  
(opisać przyczynę i wyszczególnić urządzenia oraz elementy SiUA dla zgłaszanej usługi)

.....  
.....

.....

(podpis zgłaszającego konieczność)

Zgłoszenia konieczności do Wykonawcy dokonał:

.....  
.....

(stopień, imię i nazwisko – administrator)

i wysłał fax./e-mail\* dnia ..... o godz. ....

\*) niepotrzebne skreślić

**Przykładowy wzór kosztorysu powykonawczego****Z A T W I E R D Z A M**

.....

(Wykonawca)

..... dn. ....

(Pełna nazwa i adres firmy)

**Proponowany wzór kosztorysu powykonawczego  
dotyczy .....**

Nr umowy ..... z dn. .... r

Podstawa: Protokół ..... z dn. .... r.

Nr zlecenia ..... z dn. .... r.

Lp.	Nazwa czynności	jm	Ilość	Nakłady (ilości r/h)	Cena r/h	Cena materiału	Wartość	Pozycja z DU
1		Szt.						
2								
3								
4								
5								
6								
	<b>Razem netto:</b>							
	<b>Podatek Vat 23%</b>							
	<b>Razem brutto:</b>							

Kosztorys zawiera 6 pozycji

.....

Sporządził  
(Pieczałka imienna lub  
czytelny podpis, data)



## Zlecenie wykonania usługi

<b>ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI</b>			
<b>Nr zlecenia:</b>	...../SOO/2026	<b>Data zlecenia:</b>	.....
<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	<b>28 WOG ul. Witolda Pileckiego 5</b> <b>08- 110 Siedlce</b> <b>NIP521-268-05-04</b>		
<b>WYKONAWCA:</b>	(podać nazwę firmy, adres i jej dane)		
<b>Adres realizacji:</b>	(podać nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, miejscowość, nr kompleksu, nr budynku)		
<b>Zlecający naprawę</b>	<b>28 WOG ul. Witolda Pileckiego 5</b> <b>08-110 Siedlce</b> <b>NIP 521-268-05-04</b>		
<b>Zakres prac:</b>	<b>Wykonanie usługi zgodnie z protokołem .....</b> <b>z dnia .....</b> <b>Umowa nr. ..../INFR/2026</b> (podać czynności i zakres prac wymieniony w kosztorysie naprawy awaryjnej)		
<b>Szacunkowa wartość prac:</b>	zgodnie z przedstawionym, zweryfikowanym i zaakceptowanym kosztorysem ..... zł brutto		
<b>Termin płatności:</b>	<b>przelew 30 dni</b>		
<b>Termin wykonania:</b>			
<b>Termin gwarancji:</b>			
<b>Przedstawiam do zatwierdzenia (Szef Wydziału Administracyjnego)</b>		<b>Zatwierdził (Komendant 28 WOG)</b>	

**PROTOKÓŁ USTERKI**

spisany dnia .....

W.....

(nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, miejscowość, nr kompleksu)

Realizując postanowienia umowy nr ..... z dnia ..... na okoliczność wystąpienia bezwzględnej potrzeby wykonania usunięcia stwierdzonej niesprawności w ramach konserwacji

System alarmowy lub urządzenia zainstalowane są w/na:

.....  
 (podać nazwę systemu *(urządzenia)*, obiektu, nr budynku, nr i nazwę *(przeznaczenie)* pomieszczenia, nr dowodu urządzenia)

Po dokładnym sprawdzeniu i zbadaniu sprawy, komisja w niżej wymienionym składzie stwierdza co następuje:

.....  
 .....  
 .....

Wnioski

komisji:.....  
 .....  
 .....  
 .....

## 1. Wykaz uszkodzonych urządzeń lub części:

Lp.	Nazwa uszkodzonej części (urządzenia) podlegającej wymianie lub naprawie, lub do demontażu,	Liczba szt.	Miejsce instalacji	Pozycja w dowodzie urządzenia

Na tym komisyjnie protokół zakończono i podpisano:

1) .....  
 (Administrator - stopień imię i nazwisko) (czytelny podpis)

1) .....  
 pieczęć (przedstawiciel Wykonawcy - imię i nazwisko) (czytelny podpis)

3).....  
 (osoba eksploatująca system - imię i nazwisko) .....  
 (czytelny podpis)

**KOSZTORYS OFERTOWY**  
 (wypełnia Wykonawca po zatwierdzeniu przez BENEFICJENTA)

Lp.	Nazwa nowej części (urządzenia) montowanej w ramach usługi.	Liczba szt.	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość brutto
RAZEM				

1. Łączny koszt wykonania usunięcia usterki wyniesie )..... zł  
 (brutto)..... (słownie).

.....  
 Sporządził (Pieczęćka imienna lub  
 czytelny podpis, data)

Wykonano w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - Beneficjent
- egzemplarz nr 2 - WYKONAWCY
- egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Obiektów 28 WOG-u

**PROTOKÓŁ AWARII**

spisany dnia .....

W.....  
 (nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, miejscowość, nr kompleksu)

Realizując postanowienia umowy nr ..... z dnia ..... na  
 okoliczność wystąpienia bezwzględnej potrzeby wykonania usunięcia awarii  
 System alarmowy lub urządzenia zainstalowane są w/na:

.....  
 (podać nazwę systemu (*urządzenia*), obiektu, nr budynku, nr i nazwę  
 (*przeznaczenie*) pomieszczenia, nr dowodu urządzenia)

Do usunięcia awarii przestąpiono w dniu .....godz.....  
 na podstawie zgłoszenia awarii (załącznik nr 5 do umowy) z dnia..... który  
 stanowi załącznik do protokołu awarii

Po dokładnym sprawdzeniu i zbadaniu sprawy, komisja w niżej wymienionym  
 składzie stwierdza co następuje:

.....  
 .....  
 .....  
 Wnioski komisji:  
 .....  
 .....  
 .....

## 2. Wykaz uszkodzonych urządzeń do wymiany lub wymagających naprawy:

Lp.	Nazwa uszkodzonej części (urządzenia) podlegającej wymianie lub naprawie, lub do demontażu,	Liczba szt.	Miejsce instalacji	Pozycja w dowodzie urządzenia

Na tym komisyjnie protokół zakończono i podpisano:

1) .....  
 (Administrator - stopień imię i nazwisko)

.....  
 (czytelny podpis)

2) .....  
 pieczęć (przedstawiciel Wykonawcy - imię i nazwisko) (czytelny  
 podpis)

3).....  
 (osoba eksploatująca system - imię i nazwisko) (czytelny podpis)

**KOSZTORYS OFERTOWY**  
 (wypełnia Wykonawca po zatwierdzeniu przez BENEFICJENTA)

Lp.	Nazwa nowej części (urządzenia) montowanej w ramach usługi.	Liczba szt.	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość brutto
1				
2				
3				
RAZEM				

2. Liczba roboczogodzin:

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 1:

..... x ....(koszt 1 rbg) = ..... zł.

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 2:

..... x ....(koszt 1 rbg) = ..... zł.

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 3:

..... x ....(koszt 1 rbg) = ..... zł.

RAZEM:..... x koszt 1 rbg= ..... zł

3. Łączny koszt wykonania naprawy wyniesie (zsumować pkt 1 i 2).....  
 zł (brutto)..... (słownie).

.....  
 Sporządził (Pieczęćka imienna lub  
 czytelny podpis, data)

Wykonano w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - Beneficjent
- egzemplarz nr 2 - WYKONAWCY
- egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Obiektów 28 WOG-u

**PROTOKÓŁ NAPRAWY / KONIECZNOŚCI \***

spisany dnia .....

W.....  
(nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, miejscowość, nr kompleksu)Realizując postanowienia umowy nr ..... z dnia ..... na  
okoliczność wystąpienia j potrzeby wykonania .....

System alarmowy lub urządzenia zainstalowane są w/na:

.....  
(podać nazwę systemu (*urządzenia*), obiektu, nr budynku, nr i nazwę  
(*przeznaczenie*) pomieszczenia, nr dowodu urządzenia)Po dokładnym sprawdzeniu i zbadaniu sprawy, komisja w niżej wymienionym  
składzie stwierdza co następuje:.....  
.....  
.....

Wnioski komisji:

.....  
.....  
.....

Wykaz uszkodzonych urządzeń lub części do demontażu lub montażu:

Lp.	Nazwa uszkodzonej części (urządzenia) podlegającej wymianie lub naprawie, lub do demontażu,	Liczba szt.	Miejsce instalacji	Pozycja w dowodzie urządzenia

Na tym komisyjnie protokół zakończono i podpisano:

1) .....  
(Administrator - stopień imię i nazwisko) (czytelny podpis)2) .....  
pieczęć (przedstawiciel Wykonawcy - imię i nazwisko) (czytelny podpis)

3).....  
(osoba eksploatująca system- imię i nazwisko)

.....  
(czytelny podpis)

**KOSZTORYS OFERTOWY**  
(wypełnia Wykonawca po zatwierdzeniu przez BENEFICJENTA)

Lp.	Nazwa nowej części (urządzenia) montowanej w ramach usługi.	Liczba szt.	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość brutto
RAZEM				

4. Liczba roboczogodzin: (nie dotyczy prac w ramach konserwacji i przeglądu)

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 1:

..... x ....(koszt 1 rbg) = ..... zł.

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 2:

..... x ....(koszt 1 rbg) = ..... zł.

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 3:

..... x ....(koszt 1 rbg) = ..... zł.

RAZEM:..... x koszt 1 rbg= ..... zł

5. Łączny koszt wykonania naprawy wyniesie (zsumować pkt 1 i 2).....  
zł (brutto)..... (słownie).

.....  
Sporządził (Pieczęćka imienna lub  
czytelny podpis, data)

\* - niepotrzebne skreślić

*Legenda:*

Protokół naprawy - dotyczy wymiany elementów w ramach przekroczenia resursów, wyeksploatowania;

Protokół konieczności – dotyczy demontażu i montażu systemu;

Wykonano w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - Beneficjent

- egzemplarz nr 2 - WYKONAWCY

- egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Obiektów 28 WOG-u

### Protokół reklamacji

#### ZATWIERDZAM

.....  
( Beneficjent lub osoba przez Niego upoważniona)

### PROTOKÓŁ REKLAMACJI

spisany dnia .....

W.....  
(nr Jednostki Wojskowej, nazwa obiektu, miejscowość, nr kompleksu)

Realizując postanowienia umowy nr ..... z dnia ..... na  
okoliczność stwierdzenia przez komisję w poniżej podanym składzie nieprawidłowego  
działania urządzenia (sprzętu):

.....  
(podać nazwę, typ, nr fabryczny, rok produkcji)

.....  
(cd. jw.)

które jest elementem systemu alarmowego zainstalowanego w/na:

.....  
(podać nazwę systemu, obiektu, nr budynku, nr i nazwę (przeznaczenie)  
pomieszczenia, nr dowodu urządzenia)

.....  
(cd. jw.)

1. Urządzenie (sprzęt) zostało zainstalowane dnia: .....

2. Urządzenie (sprzęt) podlega gwarancji do dnia: .....

Po dokładnym sprawdzeniu i zbadaniu sprawy, komisja stwierdza co następuje:

Wnioski komisji:

Na tym komisyjnie protokół zakończono i podpisano:

1) .....  
(Administrator - stopień imię i nazwisko) (czytelny podpis)

2) .....  
pieczęć  
(przedstawiciel Wykonawcy - imię i nazwisko) (czytelny podpis)

3).....  
(osoba eksploatująca system - imię i nazwisko) (czytelny podpis)



Wykonano w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - Beneficjent
- egzemplarz nr 2 - WYKONAWCY
- egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Obiektów 28 WOG-u

## Przykładowy wzór kosztorysu ofertowego

**KOSZTORYS OFERTOWY**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa nowej części (urządzenia) montowanej w ramach usługi.</b>	<b>Liczba szt.</b>	<b>Cena jednostkowa (brutto)</b>	<b>Wartość brutto</b>
RAZEM				

6. Liczba roboczogodzin: (nie dotyczy prac w ramach konserwacji i przeglądu)

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 1:

..... x ....(koszt 1 rbg) = ..... zł.

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 2:

..... x ....(koszt 1 rbg) = ..... zł.

Liczba rbg przewidziana na dokonanie naprawy poz. 3:

..... x ....(koszt 1 rbg) = ..... zł.

RAZEM:..... x koszt 1 rbg= ..... zł

7. Łączny koszt wykonania naprawy wyniesie (zsumować pkt 1 i 2).....  
zł (brutto)..... (słownie).

.....  
Sporządził (Pieczęćka imienna lub  
czytelny podpis, data)

\* - niepotrzebne skreślić

*Legenda:*

Protokół naprawy - dotyczy wymiany elementów w ramach przekroczenia resursów, wyeksploatowania;

Protokół konieczności – dotyczy demontażu i montażu systemu;

Wykonano w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 - Beneficjent
- egzemplarz nr 2 - WYKONAWCY
- egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Obiektów 28 WOG-u

**Wykaz pojazdów i wykaz osób wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych****WYKAZ OSÓB WYKONUJACYCH PRACĘ (USŁUGI) DLA CZĘŚCI .....**

pracowników firmy ..... realizujących przedmiot umowy Nr..... z dnia .....

(nazwa firmy)

w kompleksie wojskowym..... w okresie od dn. .... do dn. ....

osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy .....  
(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

Lp.	Nazwisko i imię	Numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem	Poświadczenie bezpieczeństwa				Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych		Uprawnienia	Uwagi
			Nr Poświadczenia lub pisemnego upoważnienia	Klauzula dostępu do informacji niejawnych	Termin ważności poświadczenia	Organ wystawiający poświadczenie	Nr	Data wydania		

**Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy**

<b>Lp.</b>	<b>Kierowca pojazdu Nazwisko i imię</b>	<b>Dokument tożsamości ze zdjęciem</b>	<b>Marka pojazdu</b>	<b>Numer rejestracyjny</b>	<b>Uwagi</b>

**Dowód aktualnego ubezpieczenia WYKONAWCY**

**Odpis KRS**

**klauzula RODO****KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L 119/1), dalej jako RODO:

informujemy, że

- I. Administratorem Państwa danych osobowych (dalej: ADO) jest Komendant 28. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Siedlcach (dalej 28.WOG), z siedzibą przy ul. Witolda Pileckiego 5, 08-110 Siedlce.
- II. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (dalej: IODO), z którym mogą się Państwo kontaktować za pośrednictwem maila: ido28wog@ron.mil.pl, telefonu 261 351 340 lub listownie, na podany adres w punkcie I, z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
- III. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może lub mogą być:
  - a) Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – wymogi kontraktowe, tj. konieczność dysponowania danymi w celu realizacji zawartej Umowy i zawieranych umów;
  - b) Art. 6 ust.1 lit. c) RODO – wymogi ustawowe, tj. konieczność wypełnienia przez 28 WOG obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
  - c) Art. 6 ust.1 lit. f) RODO – uzasadnione wymogi Administratora, tj. konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów 28. WOG;
- IV. Na podstawie powyżej wskazanych przepisów regulujących przetwarzanie danych osobowych, Administrator będzie przetwarzać pozyskane od Państwa dane osobowe w następujących celach:
  - a) w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania cenowego na świadczenie usług i realizacji tych usług na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy;
  - b) w celu wykonywania Umowy, w tym w celu obsługi zapytań i reklamacji, realizacji Państwa dyspozycji oraz zawarcia umów i porozumień towarzyszących;
  - c) w celu przestrzegania przez 28 WOG przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych;
  - d) w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej Umowy;
  - e) bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia w tym m.in. ograniczonego wstępu na teren kompleksu wojskowego 28 WOG (wydania przepustki osobowej stałej, okresowej, jednorazowej) – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust 1 lit. f) RODO polegającego na ochronie fizycznej (w tym prowadzonego monitoringu wizyjnego) pomieszczeń – przez 1 rok (monitoring wizyjny – przez 3 miesiące). Jednocześnie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, na obszarze objętym ochroną stosowany jest m.in. system zabezpieczeń technicznych, w tym systemu dozoru wizyjnego, przez co należy rozumieć realizację zasad i skutecznego stosowania przepisów dotyczących obszarów podlegających obowiązkowej ochronie oraz wykazania prawidłowości realizacji zadań w wyżej wskazanym zakresie, zgodnie z odpowiednimi przepisami:
    - ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 tj.)
    - ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 tj.);
    - ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 632 tj.);
    - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U.2022 r. poz. 880);

- decyzja Nr 61/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 maja 2022 r. zmieniająca decyzję w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON z 2022 r. poz. 72).
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 tj.), dalej „ustawa Pzp”;
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Pzp przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 tj.), w związku z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 28. Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
- VII. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- IX. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:
- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych;
  - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
- X. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) W związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
  - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana Danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO



**kopia zaświadczeń i uprawnień**

## **OŚWIADCZENIE BHP**

Oświadczam, że pracownicy zatrudnieni w firmie .....

Wykonujący pracę na terenie administrowanym przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, a także posiadają inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zostali poinformowani:

- o zagrożeniach dla życia i zdrowia występujących w zakładzie pracy,
- o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
- o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń,
- pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

.....

imię i nazwisko, podpis Wykonawcy

**Lista osób zapoznanych z informacją o zagrożeniach dla życia  
i zdrowia podczas wykonywania prac w obiektach i na terenie będących w  
rejonie odpowiedzialności  
28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

umowa nr: ..... z dnia .....

Data zapoznania: .....

[illegible]

**ZATWIERDZAM**  
**KOMENDANT**  
/-/ płk Tomasz ZIMOLUŻYŃSKI



## **INFORMACJA**

**o zagrożeniach dla życia i zdrowia podczas wykonywania  
prac w obiektach będących w rejonie odpowiedzialności  
28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

---

**Siedlce**

**2025**

**SPIS TREŚCI:**  
**I. Wstęp.**

**II. Informacje ogólne.**

**III. Informacje szczegółowe.**

**IV. System pierwszej pomocy przedlekarskiej.**

**V. Działania w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji**

**VI. Telefony alarmowe.**

## **I. Wstęp**

Informacja o zagrożeniach dla życia i zdrowia podczas wykonywania prac w obiektach będących w rejonie odpowiedzialności 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego została opracowana na podstawie art. 207 I 2071 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 — t.j.) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U.2024.1327 t.j.) i stanowią w 28 Wojskowym Oddziale Gospodarczym (28 WOG) wewnętrzne uregulowania.

Informacja dotyczy innych pracodawców i ich pracowników wykonujących prace zlecone i świadczących usługi w budynkach i na terenie 28 WOG.

W przedmiotowym dokumencie przedstawiono:

- a) zagrożenia dla życia i zdrowia występujące w 28 WOG oraz o zasady postępowania w przypadku katastrofy, awarii i innych sytuacji niebezpiecznych dla pracowników;
- b) działania ochronne i zapobiegawcze podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń;
- c) pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy.

Obowiązkiem wykonawców realizujących zadania na terenie 28 WOG jest przestrzeganie prawnych przepisów bhp i przeciwpożarowych.

## **II. Informacje ogólne:**

1. Przed rozpoczęciem prac wykonawca lub osoba przez niego upoważniona winna skontaktować się ze służbą bhp 28 WOG w ramach podpisanego porozumienia o współpracy.
2. Koordynator ds. bhp zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących prace na terenie 28 WOG oraz przekazaniem treści nw. dokumentu.
3. Wykonawca/Koordynator ds. bhp przekaze pracownikom własnym i podwykonawców, informację o zagrożeniach dla życia i zdrowia podczas wykonywania pracy na terenie 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz określi zasady prawidłowego postępowania i stosowania środków zapobiegawczych i ochronnych, na wypadek wystąpienia awarii/zdarzeń nagłych, czy sytuacjach potencjalnie wypadkowych.
4. Wykonawca przedstawia dokument potwierdzający, że zapoznał swoich pracowników i pracowników podwykonawców z treścią opracowania przed rozpoczęciem pracy.
5. Pracownicy wykonawcy powinni poruszać się wyłącznie po obszarze wyznaczonym, na którym wykonują zlecone prace.
6. Informacje dotyczące występujących elementów infrastruktury ich lokalizacji, przebiegu czy bliskiego sąsiedztwa nastąpi podczas przekazania placu robót przez specjalistę Inwestora.

## **III. Informacje szczegółowe:**




### **1. Zagrożenia dla zdrowia i życia występujące na terenie 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

Na terenie kompleksu wojskowego .....użytkowanego przez 28 WOG stwierdza się występowanie zagrożeń;



- Wypadki komunikacyjne,

- Budynki z przeznaczeniem do przebywania ludzi i budynki techniczne,
- Podziemna sieć ciepłownicza,
- Sieć gazownicza,
- Sieć wodociągowo kanalizacyjna,
- Sieć energetyczna,
- Drzewostan,
- Atak terrorystyczny,
- Pożar,

wypadki komunikacyjne	
	<p>System komunikacyjny funkcjonuje przy wykorzystaniu pieszojezdni z oznakowaniem pionowym i poziomym zgodnym z zasadami ruchu drogowego. Z ciągów komunikacyjnych korzystają piesi, pojazdy osobowe i ciężarowe. Sporadycznie dopuszcza się również do ruchu drogowego wojskowe pojazdy specjalne.</p> <p>Piesi korzystający z dróg i przejść są stroną uprzywilejowaną.</p> <p>Przyczyną wypadków komunikacyjnych jest najczęściej nieprzestrzeganie zasad kodeksu drogowego. Odcinki specjalne dróg występują przy bramach wjazdowych i wyjazdowych. Takie odcinki posiadają wyraźnie oznakowane poziome i pionowe. Przejazd pojazdem jest możliwy po otrzymaniu zgody lub polecenia ze strony służby dyżurnej lub sygnalizacji świetlnej.</p> <p><b>Pamiętaj — Twoje zachowanie wpływa również na bezpieczeństwo innych.</b></p> <p>Zasady wjazdu na teren określono w procedurach dotyczących realizacji prac przez przedsiębiorców na terenie kompleksu wojskowego 28 WOG</p>
Podziemna sieć ciepłownicza	
	<p>Podziemna sieci instalacji ciepłowniczych stwarza zagrożenie w sytuacjach awaryjnych.</p> <p>Sieć instalacji ciepłowniczych składa się z części dostawczej/zewnętrznej energii cieplnej do węzłów cieplnych i sieci wewnętrznych.</p> <p>Węzły cieplne zlokalizowane są w budynkach i stanowią część wydzieloną. Energia cieplna dostarczana jest w postaci pary wodnej. Zagrożenie dla zdrowia i życia to wydostanie się z instalacji pary wodnej o wysokiej temperaturze i wysokim ciśnieniu.</p>
sieć gazownicza	

 	<p>Instalacja gazownicza jest zagrożeniem dla życia i zdrowia w sytuacjach awaryjnych lub niewłaściwej eksploatacji w tym również zaniedbań konserwacyjnych. Podstawą prawną przeprowadzania okresowych kontroli stanu technicznego instalacji na paliwa gazowe jest artykuł 62 ustawy — Prawo budowlane.</p> <p>Do podstawowych elementów składowych instalacji gazowych zalicza się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przewody gazowe,</li> <li>• armaturę i urządzenia zainstalowane na tych przewodach, w tym również zawór urządzenia sygnalizacyjno-odcinającego, jeżeli jest on zainstalowany,</li> <li>• urządzenia gazowe,</li> <li>• urządzenia pomiaru zużycia gazu,</li> <li>• butle gazowe instalowane w pomieszczeniach budynku,</li> <li>• przewody spalinowe lub powietrzno-spalinowe.</li> </ul>
	<p>Oprócz zagrożeń bezpieczeństwa wynikających ze stanu instalacji gazowych należy również wymienić uszkodzenia przyłączy oraz sieci gazowych. Gaz wydobywający się z nieszczelności ma tendencję do migracji szczelinami wzdłuż przewodów innych instalacji lub też podziemnymi kanałami piwnic budynków. Wybuch czy pożar wywołany ulatnianiem się gazu uwarunkowany jest zbieżnością zaistnienia w określonym czasie trzech elementów: materiału palnego, czynnika utleniającego i źródła zapłonu.</p> <p>W przypadku nieprawidłowego spalania gazu w urządzeniach gazowych lub wadliwego działania wentylacji i odprowadzania spalin w pomieszczeniu może wydzielać się tlenek węgla o silnych właściwościach trujących i palnych. Zagrożenie dla zdrowia i życia to wydostanie się z instalacji gazu lub spalin paliwa gazowego, powstanie atmosfery wybuchowej.</p> <p>Skutki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- śmierć,</li> <li>- zatrucie,</li> <li>- oparzenia.</li> </ul>



	Niebezpiecznym objawem, występującym u niektórych długoletnich pracowników, jest lekceważenie zagrożeń, jakie niesie ze sobą ulatnianie się gazu.
<b>Pożar</b>	
	<p>Najczęstsze przyczyny pożarów budynków</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przyroda w niewielkim stopniu przyczynia się do pożaru. Może go wywołać uderzenie pioruna.</li> </ul> <p>Jednak najczęstsze przyczyny pożaru to te spowodowane umyślnym lub nieumyślnym działaniem człowieka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umyślne podpalenie lub nieumyślne zaprószenie ognia</li> <li>• awaria instalacji elektrycznych naprawianych lub przerabianych przez niedoświadczoną osobę,</li> <li>• niewłaściwe użytkowanie urządzeń grzewczych,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, nieprzystosowanych do pracy ciągłej: ogrzewaczy pomieszczeń, kuchenek i czajników,</li> <li>• nieostrożne prowadzenie prac remontowych, zwłaszcza spawania i szlifowania powstające iskry mają temperaturę około 2000°C i zapalają niemal każdy materiał palny,</li> <li>• przechowywanie łatwo palnych substancji (butli gazowych, olejów, farb czy rozpuszczalników) w pobliżu źródeł ciepła i ognia</li> </ul> <p>Zagrożenia pożarowe od urządzeń elektrycznych Urządzenia elektryczne są przyczyną wielu pożarów. Najwięcej pożarów wynika z wad urządzeń elektrycznych, pozostałe są skutkiem błędów w użytkowaniu tego rodzaju urządzeń. Najczęstsze przyczyny pożarów to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zły stan zestyków lub niewłaściwy dobór aparatów łączeniowych</li> <li>– zły stan lub niewłaściwy dobór zabezpieczeń przetężeniowych (nadprądowych)</li> <li>– zły stan izolacji lub niewłaściwy rodzaj izolacji elektrycznej</li> <li>– nadmierne nagrzewanie się urządzeń elektrycznych podczas ich pracy</li> <li>– błędne połączenia lub zwarcia w instalacjach (np. pomiędzy przewodami N i PE)</li> <li>– występowanie łuku elektrycznego</li> <li>– brak ostrożności przy pracach spawalniczych</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- niewłaściwe użytkowanie urządzeń grzejnych</li> <li>- wewnętrznych zwarć w aparatach i urządzeniach zawierających palny olej mineralny</li> <li>- występowania przepięć pochodzenia atmosferycznego i łączeniowego.</li> </ul> <p><b>PAMIĘTAJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sprawdź i stosuj odpowiednie zabezpieczenia instalacji elektrycznej - nigdy nie wstawiaj bezpieczników,</li> <li>✓ włączając kilka urządzeń do jednego gniazda przeciążasz instalację elektryczną,</li> <li>✓ zastanów się czy nie warto wymienić starej aluminiowej instalacji na nową, dostosowaną do mocy obecnie używanych urządzeń.</li> </ul>
<b>Budynki z przeznaczeniem do przebywania ludzi i budynki techniczne</b>	
	<p>Budynki przeznaczone do przebywania ludzi utrzymywane są w należytym stanie technicznym. Zagrożeniem będą prowadzone prace budowlane w zakresie modernizacji lub zmiany przeznaczenia budynku lub jego części. Szczególnym zagrożeniem będą prace wyburzeniowe rozbiórkowe z jednoczesnym wyznaczeniem ciągów komunikacji pieszej.</p> <p>W budynkach technicznych oprócz zagrożeń wynikających z prowadzonych prac występować będzie zagrożenie związane z przeznaczeniem budynku i wykorzystywanym medium.</p> <p>Stopniowanie zagrożenia będzie obejmowało możliwość odłączenia okresowego w całości lub części medium.</p>
<b>Sieci wodociągowo kanalizacyjne</b>	



W dotychczasowej praktyce przyczyny zagrożeń działania wodociągów i kanalizacji identyfikuje się ze zdarzeniami losowymi — przede wszystkim klęskami żywiołowymi. Może to być też efekt wandalizmu czy np. bezmyślności.

Podczas awarii lub prac na instalacji wodociągowo kanalizacyjnej może nastąpić skażenie skóry, odzieży ściekami bytowymi jest to poważnym zagrożeniem higienicznym oraz bakteriologicznym.

W zależności od tego skąd pochodzą ścieki, dzielimy je na ścieki bytowo- gospodarcze, czyli pochodzące

z bezpośredniego otoczenia człowieka.



Bezpośrednim otoczeniem człowieka są domy mieszkalne, budynki gospodarcze, miejsca użyteczności publicznej, a także zakłady pracy.




Ścieki te, zwane inaczej ściekami komunalnymi powstają w wyniku tego, że człowiek zaspokaja potrzeby gospodarcze oraz higieniczno-sanitarne, czyli np.: resztki pożywienia, pozostałości ze zmywanych naczyń, są to też odchody ludzkie, lub brudy z prania, a także środki do mycia i prania. Opisywane ścieki charakteryzują się dużą zawartością zawiesin oraz związków organicznych i nieorganicznych, posiadają również niebezpieczne wirusy i bakterie chorobotwórcze, mogą to być bakterie żółtaczk zakaźnej, duru brzuszego, a nawet cholery oraz zawierają jaja i robaki pasożytnicze. Stałym elementem ścieków komunalnych jest pałeczka okrężnicy, znana pod nazwą *Escherichia coli*. Jest to bakteria, która sama nie stanowi większego zagrożenia dla człowieka, lecz jeżeli występuje w ściekach jest to wskaźnik obecności czynników wywołujących tyfus, dur brzuszny lub nawet dyzenterię. Typowe zagrożenia mogą być likwidowane w ramach dozoru obiektu



sieć energetyczna

 	<p>Uszkodzenia sieci energetycznej jest zagrożeniem dla życia lub zdrowia człowieka. Spowodowane są najczęściej czynnikami atmosferycznymi, takimi jak wichury, burze, oblodzenie linii oraz związane z nimi zrywanie przewodów przez spadające pnie i konary drzew. Niekiedy bywają wynikiem kradzieży elementów sieci dystrybucyjnej.</p> <p>Na terenie 28 WOG wykorzystywana sieć energetyczna w większości poprowadzona została liniami podziemnymi.</p> <p>Porażenie prądem może doprowadzić do zakłócenia pracy układu nerwowego, poparzenia, spalenia części tkanek, skurczu mięśni, trudności w oddychaniu, utraty przytomności, zaburzeń pracy serca lub śmierci.</p> <p>Przy porażeniach prądem elektrycznym uszkodzenia organów wewnętrznych są zwykle większe niż obrażenia zewnętrzne. Niekontrolowane skurcze mięśni nie pozwalają na oderwanie się od źródła prądu. Wielkość uszkodzeń zależy od czasu oddziaływania prądu na organizm. Dlatego bardzo ważne jest natychmiastowe uwolnienie porażonego spod działania prądu elektrycznego.</p>
<p><b>Akt terrorystyczny</b></p> <p>Telefony alarmowe .....</p>	<p>Skutkiem ataku terrorystycznego może być znaczna liczba ofiar, uszkodzenia budynków, zakłócenia w dostawach prądu, wody i gazu, brak łączności telefonicznej i internetowej, ograniczony dostęp do opieki medycznej, itd. W swoim bezpośrednim otoczeniu należy zwracać uwagę na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ osoby, które przez dłuższy czas obserwują, fotografują lub filmują obiekt, który może stać się celem zamachu (np. lotniska, stacje metra, dworce kolejowe, obiekty sportowe, centra handlowe, miejsca kultu religijnego),</li> <li>✓ nietypowe zachowania kolegów z pracy, np. nieuzasadnione próby dotarcia do planów, budynków czy wynoszenie dokumentów lub materiałów, które mogą być wykorzystane w działaniach terrorystycznych.</li> </ul> <p>Co może wskazywać na bezpośrednie zagrożenie atakiem terrorystycznym;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Podejrzane lub dziwnie zachowujące się osoby (np. zdenerwowane bez wyraźnej przyczyny, sprawiające wrażenie, że znajdują się pod działaniem narkotyków, ubrane nieadekwatnie do pory roku).</li> <li>✓ Pozostawione bez opieki w miejscach ogólnie dostępnych przedmioty typu teczki, paczki i pakunki.</li> </ul> <p>Pamiętaj! W celu uniknięcia bezpośredniego niebezpieczeństwa, zawsze warto zachować czujność, zwłaszcza w miejscach, gdzie znajduje się duża liczba ludzi, np. w trakcie zakupów, w podróży, podczas uczestnictwa w imprezach masowych.</p> <p>Podejrzana zawartość przesyłki bez danych i adresu nadawcy bądź od nadawcy lub z miejsca, z którego się jej nie spodziewamy. Samochody, a zwłaszcza furgonetki pozostawione poza wyznaczonymi miejscami np. w bliskim sąsiedztwie budynków, miejsc organizowania imprez masowych, zawodów sportowych lub zgromadzeń.</p>
<p>Drzewostan</p> 	<p>występujący drzewostan może życia i zdrowia przebywających</p> <p>wystąpienia nagłych zmian</p> <p>Wiatry mogące stwarzać zagrożenie klasyfikuje się nie tyle według prędkości przemieszczania się mas powietrza, ile ze względu na dokuczliwość i rozmiar szkód, jakie mogą wyrządzić.</p> <p>I tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wiatr gwałtowny” — łamiący gałęzie i utrudniający chodzenie wieje z prędkością od 62 do 74 km/godz.; zaliczany jest do klasy I</li> <li>• „wichura” — zdolna jest łamać całe drzewa, zrywać dachówki, uszkodzać budynki ma prędkość od 75 do 88 km/godz.; zaliczana jest do klasy II,</li> <li>• silna wichura” — zrywająca dachy, wyrywająca drzewa z korzeniami, łamiąca wieże i słupy energetyczne wieje z prędkością od 89 do 102 km/godz.; zaliczana jest do klasy III,</li> <li>• gwałtowna wichura” — może powodować rozległe zniszczenia, ma prędkość od 103 do 117 km/godz.; należy liczyć się z zagrożeniem życia; zaliczana jest do klasy IV,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• huragany” — to wiatry i trąby powietrzne, mogące mieć niszczyielskie skutki, ich prędkość przekracza 118 km/h; przy wietrze o tej prędkości zagrożenie życia jest poważne, związane przede wszystkim z przemieszczającymi się z wielką prędkością różnorodnymi przedmiotami, z których nawet najmniejsze mogą powodować bardzo poważne urazy; zaliczane są do klasy V.</li> </ul>
--	--

## 2. Postępowanie podczas zdarzenia wypadkowego

1. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wypadkowego należy:

- Udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej, w razie konieczności natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe (numer alarmowy 999 lub 112),
- Bezzwłocznie powiadomić kierownika budowy o zaistniałym zdarzeniu,
- Powiadomić Oficera Dyżurnego .....tel. ....
- Powiadomić pracownika służby bhp 28 WOG tel. 261 351 349
- Zabezpieczyć miejsce wypadku przed dostępem osób postronnych, nie zmieniać położenia sprzętu, narzędzi do czasu przybycia osób prowadzących postępowanie powypadkowe).

2. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie kompleksu koszarowego..... dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego.

## 3. Awarie

1. Wykonawca zobowiązany jest podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji, gdy wydarzy się w trakcie realizowania przedmiotu umowy awaria czy inne zdarzenie nagłe, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników, mienie, własne oraz 28 WOG.

2. W przypadku zaistnienia wypadku lub awarii należy powiadomić przełożonego osoby poszkodowanej, kierownika budowy oraz koordynatora ds. bhp.

Jeżeli zauważy Pan(i) na terenie 28 WOG wypadek albo zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego ma Pan(i) obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym służbę ochrony, ostrzec współpracowników, a także osoby znajdujące się w rejonie tego zagrożenia. Osobom poszkodowanym ma Pan(i) obowiązek udzielić pierwszej pomocy.

## IV. System pierwszej pomocy przedlekarskiej:

1. Apteczki pierwszej pomocy w 28 WOG są rozmieszczone w każdym budynku. Apteczki

zgodnie z przepisami - wyposażone są tylko w środki opatrunkowe.

2. Komendant 28 WOG wyznaczył osoby do udzielania pierwszej pomocy. Wykazy osób wyznaczonych i przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku znajdują się również na tablicach informacyjnych umieszczonych przy apteczkach pierwszej pomocy.

3. Każdy ma obowiązek udzielania pierwszej pomocy osobie, która potrzebuje takiej pomocy.
4. W razie zauważenia wypadku należy osobie poszkodowanej udzielić pomocy, w razie potrzeby powiadomić najbliższą osobę spośród wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wezwać pogotowie ratunkowe. Następnie należy o wypadku powiadomić przełożonego osoby poszkodowanej.
5. W przypadku drobnych skaleczeń miejsce zranienia należy opatrzyć za pomocą środków opatrunkowych znajdujących się w apteczce.
6. W przypadku potrzebnej fachowej pomocy medycznej korzystać z ogólnodostępnych numerów alarmowych: - pogotowie - 999 lub 112.

## **V. Działania w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji - System ochrony przeciwpożarowej:**

### **1. Alarmowanie:**

- a) W przypadku powstania pożaru należy zachować spokój, nie wywoływać paniki i natychmiast zaalarmować okrzykiem „PALI SIĘ” lub „POŻAR” osoby znajdujące się w sąsiednich pomieszczeniach..
- b) Powiadomić oficera dyżurnego ..... tel. .... Podczas zgłoszenia należy podać następujące dane:
  - gdzie się pali: numer budynku,
  - co się pali: np.: pomieszczenie socjalne, dach budynku,
  - czy istnieje zagrożenie życia ludzi,
  - nazwisko zgłaszającego, numer telefonu z którego się dzwoni,

**UWAGA!** Odłożyć słuchawkę dopiero po odpowiedzi przyjęcia zgłoszenia.

### **2. Postępowanie w przypadku pożaru:**

- a) Równocześnie z alarmowaniem oficera dyżurnego należy przystąpić do akcji gaśniczej przy pomocy gaśnic będących na zabezpieczeniu prac remontowo- budowlanych oraz hydrantu wewnętrznego znajdującego się wewnątrz budynku.
- b) Do czasu przybycia straży pożarnej kierownictwo akcji obejmuje oficer dyżurny.
- c) Z chwilą przybycia straży pożarnej należy podporządkować się dowódcy przybyłej jednostki i udzielić jemu niezbędnych informacji.
- d) Każdy przystępujący do akcji ratowniczej powinien pamiętać, że:
  - w pierwszej kolejności ratować zagrożonych ludzi,
  - wyłączyć dopływ prądu elektrycznego do pomieszczeń objętych pożarem.  
Nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem (stosować gaśnice proszkowe, śniegowe)
  - usunąć z zasięgu ognia wszystkie materiały palne, w szczególności butle z gazem palnym, naczynia z płynami łatwopalnymi, urządzenia.
  - nie otwierać bez konieczności drzwi, okien do pomieszczeń, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia.  
Szybkie i prawidłowe użycie podręcznego sprzętu gaśniczego umożliwi ugaszenie pożaru w zarodku

### **3. Udać się w rejon ewakuacji, nie oddalać się z miejsca zbiórki.**

**Dla firmy zewnętrznej informacja dotycząca przebiegu linii energetycznych, gazowych, ciepłowniczych itp. zostaje przekazana wraz z placem (terenem, obiektem) budowy.**

**VI. Telefony alarmowe:**

- 1. POLICJA PAŃSTWOWA 997.**
- 2. STRAŻ POŻARNA: 998.**
- 3. POGOTOWIE RATUNKOWE: 999.**
- 4. POGOTOWIE ENERGETYCZNE: 991.**
- 5. POGOTOWIE GAZOWE: 992.**
- 6. POGOTOWIE WODNO-KANALIZACYJNE: 994.**
- 7. OFICER DYŻURNY .....**
- 8. EUROPEJSKI NUMER ALARMOWY 112.**